

Особливості мотиваційного листа у 2025 році

- До нього можна додавати скан-/ фотокопії документів, які засвідчують досягнення: дипломи, сертифікати, свідоцтва про участь у конкурсах / олімпіадах / курсах.
- Лист перевірятиметься на переконливість змісту, академічну доброчесність (плагіат), коректність мовного оформлення, відповідність вимогам.
- Для кожного закладу вищої освіти та на окремі спеціальності доведеться скласти окремі мотиваційні листи.

Структура мотиваційного листа

Шапка

Розміщується у правому верхньому куті листа та містить відомості про адресата (ректора) та адресанта (хто пише листа) із зазначенням ПІБ, адреси проживання, електронної пошти, номеру телефону.

Шанобливе звертання

Ім'я по батькові (ректора) пишемо у кличному відмінку. Звертання у листі можна вирівняти по центру та виділити напівжирним шрифтом / курсивом.

Вступ

Один абзац. Лаконічно поясніть свій вибір університету та як обрана спеціальність сприятиме вашому професійному розвитку. Вкажіть мінімум дві причини, чим зацікавила обрана навчальна програма. Обов'язково зазначте номер спеціальності та галузі.

Основна частина (самопрезентація)

Може складатися з двох-трьох абзаців. В основній частині потрібно дати вичерпну відповідь, чому мають обрати саме вас як студента:

- зазначте власні здобутки. Можна написати про високі шкільні бали, володіння мовами. Говорити про захоплення варто, якщо це стосується вибраної спеціальності;
- опишіть конкретні досягнення. Якщо брали участь у конкурсах, олімпіадах, проєктах, вкажіть точну назву, дату, місце проведення, який результат отримали;
- акцентуйте на навичках, здібностях, хобі, які можуть бути корисними у навчанні або житті університету: волонтерство, спортивні досягнення, заняття у гуртках тощо;
- вкажіть факти з життя, які зможуть позитивно вплинути на рішення приймальної комісії, але не маніпулюйте негативним досвідом. Наприклад, вкажіть досвід волонтерства.

Основна частина має довести, що ви вмотивована особа з чітко визначеною метою.

Висновок

Підсумок (2–3 речення) має підтверджувати готовність здобувати освіту й втілювати плани в обраній професії. Опишіть, що плануєте робити з набутими знаннями і ким себе бачите після завершення навчання (зазначайте конкретні цілі).

Подяка та підпис

Варто проявити люб'язність та висловити подяку за увагу. А також ще раз акцентувати на бажанні вчитися у цьому закладі вищої освіти.

З повагою - ваше ПІБ. Можна додати дату та підпис, якщо подаєте документи очно.

Додатки - це скан- / фотокопії ваших грамот, подяк, сертифікатів тощо.

Як написати мотиваційний лист для вступу: вимоги 2025

1. Стиль мотиваційного листа - офіційний, а отже головне - інформативність. Уникайте емоційності, сленгу, абстрактності та художніх висловів.
2. Обсяг - не більше двох сторінок А4 (250-500 слів).
3. Формат документа - PDF або DOC чи DOCX, зазвичай шрифт – Times New Roman, кегль - 14.
4. Пишіть виключно про себе й тільки правду. Ідеальний мотиваційний лист - це завжди особиста історія, де йдеться про вас і вашу зацікавленість.
5. Конкретизуйте власні досягнення. Якщо немає перемог, пишіть про те, чим хочете займатись, але поки не було можливості.
6. Розбивайте текст на абзаци, кожен з яких відображає певну думку.
7. Віддавайте перевагу коротким реченням, але пишіть зв'язним текстом.
8. Перевірте текст на помилки.
9. Не списуйте й не використовуйте штучний інтелект. Мотиваційні листи перевірятимуть на плагіат, тому завжди перефразуйте речення із зразків.

Якщо під час додавання листа в електронному кабінеті у вас «з'їхало» форматування, не переймайтеся, так має бути.