

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРОЄКТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПРАВО»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ Перший (бакалаврський) рівень
(назва рівня вищої освіти)

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ Бакалавр
(назва ступеня вищої освіти)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ D Бізнес, адміністрування та право
(шифр та назва галузі знань)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ D8 Право
(код та найменування спеціальності)

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою Сумського НАУ

« ____ » _____ 2026 року

(Протокол № ____)

Голова Вченої ради _____ Володимир ЛАДИКА

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з

« ____ » _____ 2026 р.

Ректор _____ Ігор КОВАЛЕНКО

(наказ № _____ від « ____ » _____ 2026р.)

Суми 2026

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
ОПП «ПРАВО» СВО «Бакалавр»

Керівник проектної групи (гарант програми):		
Доктор юридичних наук, професор, доцент кафедри адміністративного та інформаційного права, декан юридичного факультету СНАУ		Олег РОГОВЕНКО
Члени проектної групи:		
Доктор юридичних наук, професор, професор кафедри правосуддя та філософії		Микола КУРИЛО
Кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри адміністративного та інформаційного права		Віта ТКАЧЕНКО
Доктор філософії права за спеціальністю 081 Право, доцент, доцент кафедри правосуддя та філософії		Ассоль ШУЛЬЖЕНКО
Здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 Право		Юлія ОСМАЧКО

Розглянуто та схвалено на розширеному засіданні кафедри приватного та соціального права за участі студентського активу та стейкхолдерів (протокол №____ від _____ 2026 року).

Схвалено на засіданні вченої ради юридичного факультету (протокол №____ від _____ 2026 року).

Голова вченої ради юридичного факультету

д.ю.н., професор

Олег РОГОВЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

В.п. завідувача відділу якості освіти,
ліцензування та акредитацій, к.е.н., доцент

Олена РИБІНА

Завідувач навчального
відділу, к.е.н., доцент

Наталія КОЛОДНЕНКО

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи СНАУ, д.е.н., професор

Маргарита ЛИШЕНКО

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Право» з галузі знань D Бізнес, адміністрування та право, спеціальності D8 Право першого (бакалаврського) рівня вищої освіти розроблена на основі Стандарту вищої освіти України: першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за галуззю знань 08 «Право» зі спеціальності 081 «Право» затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022 р. №644.

Освітньо-професійну програму розроблено проєктною групою у складі:

Олег РОГОВЕНКО, д.ю.н., професор, доцент кафедри адміністративного та інформаційного права, декан юридичного факультету СНАУ;

Микола КУРИЛО, д.ю.н., професор, професор кафедри правосуддя та філософії;

Віта ТКАЧЕНКО, к.ю.н., доцент кафедри адміністративного та інформаційного права;

Ассоль ШУЛЬЖЕНКО, доктор філософії за спеціальністю 081 Право, доцент, доцент кафедри правосуддя та філософії;

Юлія ОСМАЧКО, здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 Право.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів

Тетяна МИРОНЕНКО – Представник Уповноваженого Верховної Ради України в Сумській області

Ганна ШЕЛЄХОВА – Голова Зарічного районного суду м. Суми

Віктор КІБЕЦЬ – Начальник територіального управління державної судової адміністрації України в Сумській області, к.ю.н., Заслужений юрист України

ЗМІСТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

1. Передмова
2. Загальна характеристика освітньо-професійної програми
 - 2.1. Загальна інформація
 - 2.2. Мета освітньої програми
 - 2.3. Характеристика освітньої програми
 - 2.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання
 - 2.5. Викладання та оцінювання
 - 2.6. Програмні компетентності
 - 2.7. Програмні результати навчання
 - 2.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми
 - 2.9. Академічна мобільність
3. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність
 - 3.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми
 - 3.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми
4. Форма атестації здобувачів вищої освіти
5. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам Національної рамки кваліфікацій
6. Матриця відповідності програмних компетентностей (ЗК, ФК) компонентам освітньо-професійної програми
7. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідним компонентам освітньо-професійної програми
8. Перелік нормативних документів та корисних посилань, на яких базується освітня діяльність

2. Загальна характеристика освітньо-професійної програми «Право»

1. Загальні інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Сумський національний аграрний університет, юридичний факультет
Офіційна назва освітньої програми	«Право»
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Назва галузі знань	D Бізнес, адміністрування та право
Назва спеціальності, спеціалізації	D8 Право
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Бакалавр права
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – бакалавр Спеціальність - D8 Право Освітньо-професійна програма – Право
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний - на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців; - на базі ступеня «фаховий молодший бакалавр», «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») - 180 кредитів ЄКТС, термін навчання – 2 роки 10 місяців
Наявність акредитації	МОН, Україна, сертифікат про акредитацію Серія УД №19010801 від 17. 07. 2019, строк дії сертифіката до 01.07.2029 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-ЕНЕА – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень
Передумови	Умови вступу визначаються наявністю загальної середньої освіти та «Правилами прийому для здобуття вищої освіти у Сумському національному аграрному університеті» Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами ЗНО чи НМТ в порядку, визначеному законодавством. Прийом на навчання здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання з дотриманням вимог щодо мінімального конкурсного балу, який встановлюється Умовами прийому на навчання для

	здобуття вищої освіти на відповідний рік вступу для спеціальностей галузі знань D Бізнес, адміністрування та право.
Форми здобуття освіти	Денна, заочна
Обмеження щодо форм навчання	відсутні
Мова викладання	Державна (українська)
Термін дії освітньої програми	3 роки 10 місяців після введення в дію
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://snau.edu.ua/pro-universitet/struktura-universitetu/viddil-jakosti-osviti-licenzuvannja-ta-akreditacii/zabezpechennja-jakosti-osviti/katalog-osvitnih-program/

2. Мета освітньої програми

Програма розроблена відповідно до місії та стратегії Сумського національного аграрного університету та спрямована на підготовку висококваліфікованих фахівців здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі у процесі навчання, практичні проблеми у галузі права, формування загальних, професійних компетентностей, необхідних для розуміння природи та функцій права, змісту його основних правових інститутів, створення якісних умов для забезпечення повноцінної освіти шляхом поєднання сучасних методів навчання, наукових досліджень та формування у молоді «грамотності щодо майбутнього» (*futures literacy*) «нового Просвітництва» та духовно-морального світогляду на основі укріплення наступних цінностей: *Людина та її гідність; Сталий розвиток; Знання та мислення; Лідерство та високі стандарти; Громадянська позиція та відповідальність перед суспільством; Культура, етичність і толерантність, Академічна доброчесність, Підприємницька ініціатива*, зокрема в територіальних громадах, органах місцевого самоврядування, місцевої виконавчої влади, професійних правничих самоврядних об'єднаннях.

3. Характеристика освітньої програми

Опис предметної області	Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. Цілі навчання: формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи та змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. Теоретичний зміст предметної області складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних
--------------------------------	---

	груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології. Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Акцент на здатності здійснювати прикладну та практичну діяльність у різних галузях права, формування здатності розуміти та впроваджувати ідею, доктрину і принцип верховенства права у правосвідомість людей і практику захисту прав людини, формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння самореалізуватися в сучасних умовах, здатності до інтегрального (не обмеженого аналітичним мисленням), абстрактного, логічного та критичного мислення, до творчого мислення та генерування нових ідей на основі плюралізму думок, культивувати інтегральне мислення. <i>Ключові слова:</i> право, держава, права людини, правнича наука, правнича діяльність, сталий розвиток.
Особливості програми	Програма розкриває глибокі знання та критичний підхід до національного, міжнародного права та права інших країн. Проведення частини практичних занять як у формі судових засідань, так і відвідування судових засідань та інших державних органів. Факультет постійно співпрацює з державними органами, громадськими організаціями, територіальних громад, що значно розширює можливості студентів зі стажування та працевлаштування.

4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування	Працевлаштування на посади відповідно до Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010): <table border="1" data-bbox="630 376 1501 1216"> <tr><td>3423</td><td>Агенти із зайнятості й трудових контрактів</td></tr> <tr><td>3431</td><td>Секретарі адміністративних органів</td></tr> <tr><td>3432</td><td>Судові секретарі, виконавці та розпорядники</td></tr> <tr><td>3435.1</td><td>Організатори діловодства (державні установи)</td></tr> <tr><td>3435.3</td><td>Організатори діловодства (система судочинства)</td></tr> <tr><td>3436</td><td>Помічники керівників</td></tr> <tr><td>3441</td><td>Інспектори митної служби</td></tr> <tr><td>3442</td><td>Інспектори податкової служби</td></tr> <tr><td>345</td><td>Інспектори правоохоронних органів, кримінально-виконавчої служби, воєнізованої охорони, приватні детективи та фахівці з дізнання</td></tr> <tr><td>3450</td><td>Інспектори воєнізованої охорони та приватні детективи</td></tr> <tr><td>3451</td><td>Інспектори правоохоронних органів та фахівці із дізнання</td></tr> <tr><td>3452</td><td>Фахівці кримінально-виконавчої служби</td></tr> </table>	3423	Агенти із зайнятості й трудових контрактів	3431	Секретарі адміністративних органів	3432	Судові секретарі, виконавці та розпорядники	3435.1	Організатори діловодства (державні установи)	3435.3	Організатори діловодства (система судочинства)	3436	Помічники керівників	3441	Інспектори митної служби	3442	Інспектори податкової служби	345	Інспектори правоохоронних органів, кримінально-виконавчої служби, воєнізованої охорони, приватні детективи та фахівці з дізнання	3450	Інспектори воєнізованої охорони та приватні детективи	3451	Інспектори правоохоронних органів та фахівці із дізнання	3452	Фахівці кримінально-виконавчої служби
3423	Агенти із зайнятості й трудових контрактів																								
3431	Секретарі адміністративних органів																								
3432	Судові секретарі, виконавці та розпорядники																								
3435.1	Організатори діловодства (державні установи)																								
3435.3	Організатори діловодства (система судочинства)																								
3436	Помічники керівників																								
3441	Інспектори митної служби																								
3442	Інспектори податкової служби																								
345	Інспектори правоохоронних органів, кримінально-виконавчої служби, воєнізованої охорони, приватні детективи та фахівці з дізнання																								
3450	Інспектори воєнізованої охорони та приватні детективи																								
3451	Інспектори правоохоронних органів та фахівці із дізнання																								
3452	Фахівці кримінально-виконавчої служби																								
Подальше навчання та академічні права випускників	Можливість навчання за освітньою програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти та за програмами другого циклу FQ-EHEA, 7 рівня EQF LLL, 7 рівня НРК. Підвищувати кваліфікацію й отримувати додаткову освіту за сертифікованими програмами та програмами післядипломного навчання.																								

5. Викладання та оцінювання

Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, змішане навчання в системі Moodle (CASE-study, дистанційні технології навчання, технології візуалізації даних), самонавчання, використання сервісів відеозв'язку (Zoom, Webex, Microsoft Teams та ін.), навчання на основі досліджень тощо. Викладання проводиться у вигляді: лекцій (мультимедійні, інтерактивні), семінари, практичні заняття, індивідуальні заняття, дистанційні технології навчання тощо. Комбінація лекцій, практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань і використанням
-------------------------------	---

	кейс-методів, ділових ігор, тренінгів, що розвивають практичні уміння і навички та формують креативне мислення.
Оцінювання	За освітньою програмою передбачено формативне (письмові та усні коментарі й настанови викладачів у процесі навчання, формування навичок самооцінювання, залучення студентів до оцінювання роботи один одного) та сумативне (оцінювання поточної роботи протягом вивчення окремих освітніх компонентів (презентації, тестування), іспити та заліки з освітніх компонентів, захист звітів з практик, атестаційний екзаме́н та захист кваліфікаційної роботи. Оцінювання набутих результатів навчання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS), національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною («зараховано», «не зараховано») системами.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і

	громадянина в Україні. ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми. ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій. ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності. ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища. ЗК16. Здатність ухвалювати та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності. ЗК17. Здатність застосовувати сучасні цифрові інструменти і технології, створювати цифровий контент, захищати інформацію у професійній діяльності. ЗК18. Здатність до саморозвитку, підтримки власного фізичного і психічного здоров'я, участі у суспільному житті.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві. СК2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему. СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи. СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини. СК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. СК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України. СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне

	процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини. СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності. СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції. СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ. СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації. СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування. СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення СК17. Здатність застосовувати норми та інститути права з таких галузей, як екологічне та земельне право. СК18. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції, в тому числі з екологічного та земельного права.
7. Програмні результати навчання (ПРН)	
ПРН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин. ПРН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини. ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. ПРН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу. ПРН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю. ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів,	

аналізуючи відому проблему.

ПРН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.

ПРН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.

ПРН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

ПРН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.

ПРН 11. Мати базові навички риторики.

ПРН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.

ПРН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

ПРН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.

ПРН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

ПРН 16. Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності.

ПРН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.

ПРН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

ПРН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

ПРН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

ПРН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

ПРН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

ПРН 23. Глибоко усвідомлювати значення національної безпеки, збереження Української державності та функціонування інститутів, що її захищають; виявляти громадянську відповідальність і активну залученість у процеси її підтримання, керуючись принципами ціннісно-орієнтованого та етичного лідерства в професійній та громадській діяльності.

ПРН 24. Здатність критично осмислювати глобальні виклики, пов'язані зі змінами клімату, цифровізацією та соціальною трансформацією, а також застосовувати цифрові інструменти для розв'язання комплексних проблем сталого розвитку в мультикультурному та демократичному середовищі.

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення

Відповідає кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно з діючим законодавством України (Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження

	Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30 грудня 2015 р. № 1187 (зі змінами). До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення юридичного факультету Сумського НАУ дозволяє проводити підготовку здобувачів вищої освіти та відповідає нормативним вимогам. Для забезпечення навчального процесу використовується лабораторія практичного права, інноваційний кабінет, кабінет криміналістики, аудиторія «Зал судових засідань», «Інтерактивна аудиторія для розвитку комунікативних компетенцій».
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Навчальний процес підготовки здобувачів вищої освіти забезпечений методичними та інформаційними матеріалами в достатньому обсязі відносно нормативних потреб, а також наявністю бібліотеки СНАУ, репозиторію та розроблених дистанційних курсів.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Можлива на основі укладання угод про академічну кредитну мобільність із закладами вищої освіти України. Допускається пере зарахування кредитів, отриманих у інших університетах України, за умови відповідності набутих компетенцій.
Міжнародна кредитна мобільність	Можлива на основі укладання угод про академічну кредитну мобільність із закладами вищої освіти інших країн. У рамках програми ЄС Еразмус+ на основі двосторонніх договорів між Сумським НАУ та навчальними закладами країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Умови та особливості освітньо-професійної програми обумовлюються навчанням іноземних громадян з використанням сучасних методів навчання іноземною мовою, на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою або за індивідуальним графіком

3. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

3.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми	Семестр	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4	5
Обов'язкові компоненти ОП				
I. Цикл дисциплін загальної підготовки				
ОК 1.	Історично-філософські студії	1,2	5	іспит, іспит
ОК 2.	Іноземна мова	1,2,5,6, 7,8	15	залік, іспит
ОК 3.	Громадянська освіта	1	5	іспит
ОК 4.	Українська мова та академічне письмо	2	5	іспит
ОК 5	Студії національної стійкості	3		
ОК 5.1	Теоретична частина БЗВП / Психологічна адаптація ²	3	3	диф. залік
ОК 5.2	Сталий розвиток у цифрову епоху	3	2	диф. залік
ОК 6.	Сучасні мультимедійні технології	2	5	залік
II. Цикл дисциплін професійної підготовки				
ОК 7.	Загальна теорія та філософія права	1,2	10	іспит
ОК 8.	Історія держави та права України та зарубіжних країн	1	5	іспит
ОК 9.	Конституційне право України	1,2	10	іспит
ОК 10.	Вступ до спеціальності (Юридична деонтологія, Основи римського права)	1,2	5	залік , іспит
ОК 11.	Порівняльне правознавство	3	5	іспит
ОК 12.	Цивільне право	3,4,5,6	15	залік , іспит
ОК 13.	Цивільний процес	5,6	5	іспит
ОК 14.	Кримінальне право	3,4,5,6	15	залік , іспит
ОК 15.	Кримінальний процес	5,6	5	іспит
ОК 16.	Трудове право	3,4	10	іспит
ОК 17.	Адміністративне право	4	5	іспит
ОК 18.	Адміністративне процесуальне право	5	5	іспит
ОК 19.	Фінансове право	5	5	іспит

ОК 20.	Основи юридичної клінічної діяльності та практичне право	4	5	залік
ОК 21.	Міжнародне публічне та приватне право	7,8	10	іспит
ОК 22.	Міжнародний захист прав людини та практика Європейського Суду з прав людини	8	5	іспит
ОК 23.	Екологічне та земельне право	7,8	5	іспит
ОК 24.	Навчальна практика у сфері права	2,4	5	залік
ОК 25.	Виробнича практика та підсумкова атестація	6,8	10	залік , іспит
Загальний обсяг обов'язкових компонент:			180	
Вибіркові компоненти ОП				
I. Вибіркові навчальні дисципліни за циклом загальної підготовки				
ВК 1	Вибіркова компонента 1* (Вибір рухової активності)	3,4	5	залік
ВК 2	Вибіркова компонента 2* (Гуманітарна вибіркова дисципліна)	3	5	залік
ВК 3	Вибіркова компонента 3* (Вибіркова дисципліна спрямована на розвиток загальних компетентностей)	4	5	залік
ВК 4	Вибіркова компонента 4* (Вибіркова дисципліна спрямована на розвиток загальних компетентностей)	5	5	залік
II. Вибіркові навчальні дисципліни за циклом професійної підготовки				
ВК 5	Вибіркова компонента 5**	6	5	залік
ВК 6	Вибіркова компонента 6**	6	5	залік
ВК 7	Вибіркова компонента 7**	7	5	залік
ВК 8	Вибіркова компонента 8**	7	5	іспит
ВК 9	Вибіркова компонента 9**	7	5	іспит
ВК 10	Вибіркова компонента 10**	7	5	іспит
ВК11	Вибіркова компонента 11**	8	5	іспит
ВК12	Вибіркова компонента 12**	8	5	іспит
Загальний обсяг вибірових компонент:			60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			240	

Примітки

1. Обов'язкова компонента загальної підготовки ОК 4 Іноземна мова для здобувачів вищої освіти із числа іноземних громадян реалізуються, як освітня компонента ОК 2 Українська мова та академічне письмо.

2. Обов'язкова компонента загальної підготовки ОК 5.1 Психологічна адаптація викладається для здобувачів, яким не передбачено вивчення дисципліни ОК 5.1 Теоретична частина БЗВП, зокрема здобувачі вищої освіти:

- заочної форми навчання;
- із числа іноземних громадян;
- денної форми жіночої статі;

– усі особи, які мають право на пільги відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 21.06.2024 № 734.

3. Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми обираються здобувачами вищої освіти загальним обсягом 60 кредитів відповідно до рекомендацій по організації вивчення навчальних дисциплін вільного вибору:

* вибіркові компоненти ВК 1 - ВК 4 обираються із запропонованого переліку університетського каталогу загальним обсягом 20 кредитів;

** вибіркові компоненти ВК 5 - ВК 12 обираються із запропонованого переліку вибіркових компонент професійної(фахової) підготовки до ОПП загальним обсягом 40 кредитів.

Перелік вибіркових компонент професійної підготовки (ВК5...ВК12)

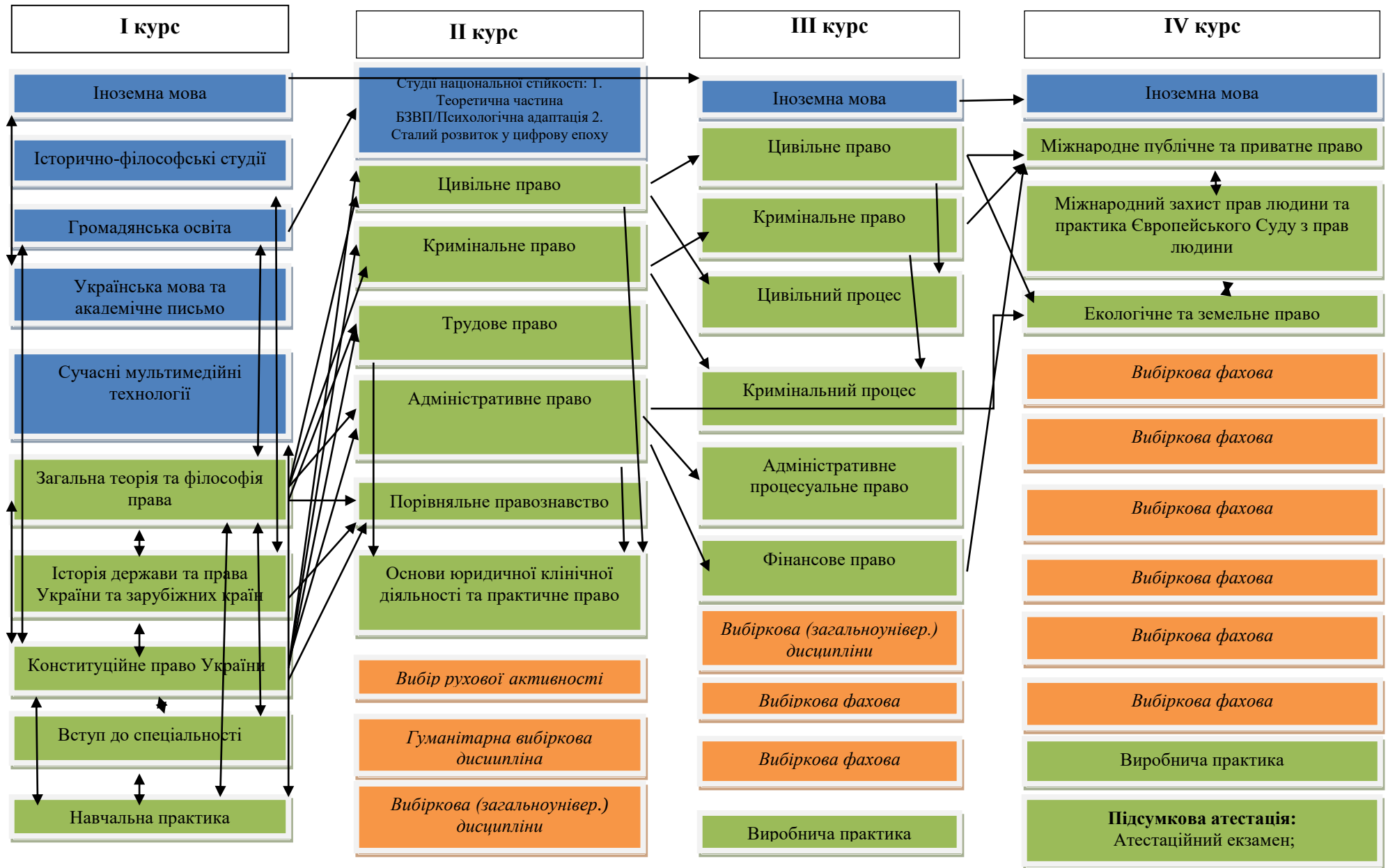
- Криміналістика
- Сімейне право
- Державне право зарубіжних країн
- Муніципальне право
- Спадкове право
- Господарське право
- Основи права ЄС
- Адвокатура в Україні та зарубіжних країнах
- Інформаційне право
- Захист прав споживачів
- Нотаріат України
- Виконавче право
- Кримінологія
- Аграрне право
- Господарський процес
- Міжнародне екологічне право
- Міжнародне гуманітарне право

2. Форма атестації здобувачів вищої освіти.

Атестація випускників освітньої програми спеціальності D8 Право проводиться у формі атестаційного екзамену з конституційного, адміністративного, міжнародного права та міжнародного захисту прав людини, цивільного права та процесу, кримінального права та процесу. Завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням освітньої кваліфікації: Бакалавр права.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОП



4. Матриця відповідності визначених компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн 1. Концептуальні наукові та практичні знання Зн 2. Критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання	Уміння Ум 1. Поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання	Комунікація К 1. Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації К 2. Збір, інтерпретація та застосування даних К 3. Спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово	Автономія та відповідальність АВ 1. Управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами АВ 2. Спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах АВ 3. Формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти АВ 4. Організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп АВ 5. Здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії
Загальні компетентності (ЗК)				
ЗК 1	Зн 2.	Ум 1.	К 2.	
ЗК 2		Ум 1.		АВ 2.
ЗК 3		Ум 1.	К 1.	АВ 1.
ЗК 4	Зн 1.			
ЗК 5		Ум 1.	К 3.	
ЗК 6		Ум 1.	К 2.	АВ 5.
ЗК 7	Зн 2.	Ум 1.		АВ 5.
ЗК 8	Зн 2.		К 1.	
ЗК 9		Ум 1.	К 3.	АВ 4.
ЗК 10			К 1.	АВ 1.
ЗК 11			К 1.	АВ 3.
ЗК 12	Зн 2.		К 2.	АВ 4.
ЗК 13		Ум 1.	К 2.	АВ 3.
ЗК 14	Зн 1.		К 1.	АВ 3.
ЗК 15		Ум 1.		АВ 3.

ЗК 16			К 1.	АВ 1.
ЗК 17	Зн 2.	Ум 1.	К 2.	АВ 3.
ЗК 18	Зн 2.	Ум 1.	К 2.	АВ 3.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)				
СК 1	Зн 1.		К 1.	
СК 2	Зн 2.			АВ 5.
СК 3	Зн 2.	Ум 1.		АВ 3.
СК 4	Зн 1.		К 2.	
СК 5	Зн 1.		К 2.	АВ 5.
СК 6	Зн 1.		К 3.	АВ 5.
СК 7	Зн 1.	Ум 1.	К 1.	АВ 5.
СК 8	Зн 2.	Ум 1.	К 1.	АВ 5.
СК 9	Зн 1.		К 2.	АВ 4.
СК 10	Зн 1.			АВ 1.
СК 11	Зн 1.	Ум 1.	К 2.	
СК 12		Ум 1.	К 1.	
СК 13	Зн 2.	Ум 1.	К 1.	АВ 2.
СК 14	Зн 1.	Ум 1.	К 2.	АВ 3.
СК 15	Зн 2.	Ум 1.		АВ 5.
СК 16		Ум 1.	К 2.	АВ 2.
СК 17	Зн 1.	Ум 1.	К 1.	АВ 5.
СК 18		Ум 1.	К 1.	

5. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей НРК

РЕЗУЛ ЬТАТИ НАВЧА ННЯ	Компетентності																																				
	Загальні компетентності																		Спеціальні (фахові) компетентності																		
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	ЗК16	ЗК17	ЗК18	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16	СК17	СК18	
ПРН 1	+	+						+	+	+	+				+		+																+				
ПРН 2	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	
ПРН 3	+		+			+	+										+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	
ПРН 4	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+	+	+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+			+	+
ПРН 5	+	+	+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+				+	+
ПРН 6	+	+		+	+		+	+		+	+		+	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+			+		
ПРН 7	+		+	+	+	+	+										+	+	+	+													+	+			
ПРН 8	+		+	+	+	+		+														+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+
ПРН 9	+	+	+					+		+			+	+		+		+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+
ПРН 10		+		+	+			+					+	+								+	+	+								+					
ПРН 11		+	+	+	+		+	+					+	+				+				+	+	+	+	+	+	+	+			+			+		
ПРН 12	+		+	+	+		+	+					+									+	+	+	+	+	+	+		+		+			+	+	
ПРН 13	+	+		+	+			+	+	+	+		+	+		+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+			+	+
ПРН 14	+	+	+	+		+	+										+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 15	+	+	+	+	+	+	+		+				+				+					+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	
ПРН 16		+	+	+	+	+		+					+				+					+	+	+	+	+	+	+	+				+		+		
ПРН 17	+	+			+		+	+	+	+		+		+		+		+			+						+					+	+	+			
ПРН 18		+	+		+					+	+	+	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+	+	+			+	+		+	+	+	
ПРН 19		+	+		+		+			+	+	+	+	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+			+	+	
ПРН 20	+		+	+	+		+			+	+		+	+		+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	
ПРН 21	+		+	+	+		+			+		+			+	+															+	+		+	+	+	
ПРН 22		+	+		+		+	+	+	+	+	+		+		+						+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	
ПРН 23								+		+		+					+	+			+																
ПРН24						+	+				+		+	+			+	+		+							+	+		+							

6. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

[illegible]

7. Матриця забезпечення результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

[illegible]

8. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ АКТІВ ТА ЛІТЕРАТУРИ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЯ ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>;
2. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>;
3. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти від 20.07.2022 р. №644. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2022/07/21/081-pravo-bakalavr-644-20.07.2022.pdf>
4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 30.08.2024 р. № 1021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1021-2024-п#Text>;
5. Наказ МОН України від 19.11.2024 № 1625 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1833-24#Text>;
6. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 р. № 1341 (зі змінами від 25.06.2020 р. №519). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п#Text>;
7. Національний класифікатор України: «Класифікація видів економічної діяльності» ДК 009:2010. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vb457609-10#Text>;
8. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 (в редакції №27751 від 13.12.2024). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>;
9. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Затверджені Наказом Міністерства освіти і науки України від 27.03.2026 р. № 512. URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/2026/03/27/nakaz-mon-512-vid-27-03-2026.pdf>;

10. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації. URL: <https://erasmusplus.org.ua/news/rozroblennya-osvitnih-program-metodychni-rekomendacziyi-materialy-dlya-komand-proektiv-tempus/>;

11. Стандарти та рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // URL: <https://www.britishcouncil.org.ua/sites/default/files/standards-and-guidelines-for-qa-in-the-ehea-2015.pdf>;

12. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів – <http://www.unideusto.org/tuningeu>;

13. Національний освітній глосарій: вища освіта. URL: https://lib.iitta.gov.ua/715512/1/Glosariy_Full_Fin.pdf;

14. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд. URL: <https://erasmusplus.org.ua>;

15. Європейська кредитна трансферна накопичувальна система: Довідник користувача. URL: https://erasmusplus.org.ua/wp-content/uploads/2016/01/2016_ECTS_Users_Guide-2015_Ukrainian_translation.pdf;

16. Міністерство освіти і науки України: Затверджені стандарти вищої освіти. URL: <https://mon.gov.ua/osvita-2/vishcha-osvita-ta-osvita-doroslikh/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukraini/zatverdzheni-standarti-vishchoi-osviti>;

17. Нормативна документація Сумського НАУ. URL: <https://snau.edu.ua/normativni-dokumenti/>; <https://snau.edu.ua/viddil-zabezpechennya-yakosti-osviti/zabezpechennya-yakosti-osviti/>.