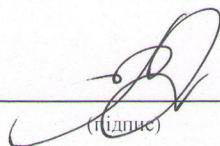


Міністерство освіти і науки України
Сумський національний аграрний університет
Юридичний факультет
Кафедра міжнародних відносин

Робоча програма (силабус) освітнього компонента
ОК 30 Виробнича практика
(обов'язковий)

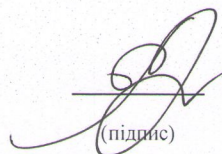
Спеціальність	Соціальне забезпечення
Освітня програма	Соціальне забезпечення
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень

Розробник:


(підпис)

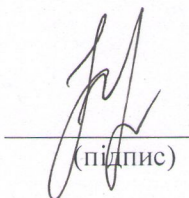
Наталія ВОЛЧЕНКО, к.е.н., доцент

(прізвище, ініціали) (вчений ступінь та звання, посада)

Розглянуто, схвалено та затверджено на засіданні кафедри міжнародних відносин	протокол від 9 червня 2025 р. № 16		
	Завідувач Кафедри	 (підпис)	Наталія ВОЛЧЕНКО (прізвище, ініціали)

Погоджено:

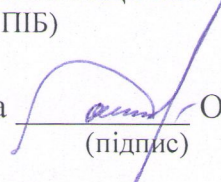
Гарант освітньої програми


(підпис)

Наталія КЛЄЦОВА

(ПІБ)

Декан факультету, де реалізується освітня програма


(підпис)

Олег РОГОВЕНКО

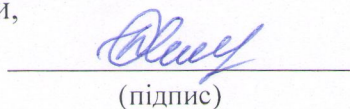
(ПІБ)

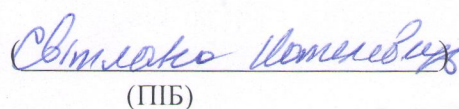
Рецензія на робочу програму (додається) надана:

Іваном КРАВЧЕНКО
(ПІБ)

Наталією ПЕТРОВОЮ
(ПІБ)

Методист відділу якості освіти,
ліцензування та акредитації


(підпис)


(ПІБ)

Зареєстровано в електронній базі: дата: 19.08 2025 р.

Інформація про перегляд робочої програми (силабусу):

Навчальний рік, в якому вносяться зміни	Номер додатку до робочої програми з описом змін	Зміни розглянуто і схвалено		
		Дата та номер протоколу засідання кафедри	Завідувач кафедри	Гарант освітньої програми

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ		
1.	Назва ОК	ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА
2.	Факультет/кафедра	Юридичний факультет, кафедра міжнародних відносин
3.	Статус ОК	Обов'язковий
4.	Програма/Спеціальність (програми), складовою яких є ОК для <i>(заповнюється для обов'язкових ОК)</i>	Освітньо-професійна програма “Соціальне забезпечення” Спеціальність “Соціальне забезпечення”
5.	ОК може бути запропонований для <i>(заповнюється для вибіркових ОК)</i>	
6.	Семестр та тривалість вивчення	6 семестр, 16-20 тижні
7.	Кількість кредитів ЄКТС	10 кредитів ЄКТС
8.	Загальний обсяг годин та їх розподіл –	300 годин (денна)/300 годин (заочна)
9.	Мова навчання	Українська
10.	Викладач/Координатор освітнього компонента	Волченко Наталія Василівна, к.е.н.,доц. доцент кафедри міжнародних відносин Години консультацій – кожного понеділка о 12.15, кабінет 110 г
11.1	Контактна інформація	natavol4enko@gmail.com
11.	Загальний опис освітнього компонента	Проходження виробничої практики здобувачами вищої освіти Сумської національного аграрного університету за спеціальністю “Соціальне забезпечення” є важливим етапом їхньої професійної підготовки, спрямованим на набуття практичних навичок та досвіду роботи за фахом. Вона забезпечує формування у студентів здатності застосовувати здобуті знання в реальних умовах діяльності установ і організацій соціального захисту, соціального обслуговування, громадських об'єднань, органів державної влади та місцевого самоврядування. Практика сприяє розвитку професійної самостійності, відповідальності, здатності приймати управлінські та організаційні рішення, а також формуванню готовності до подальшої трудової діяльності у сфері соціального забезпечення. Основними завданнями виробничої практики є: закріплення та розширення теоретичних знань, здобутих під час навчання; оволодіння методами та технологіями соціальної роботи; практичне застосування норм соціального законодавства; набуття досвіду роботи з документами, що регламентують діяльність у сфері соціального захисту; розвиток навичок індивідуальної та групової роботи з клієнтами; засвоєння механізмів організації та управління соціальними службами; формування уміння комплексно оцінювати соціальні проблеми та пропонувати шляхи їх вирішення. Особлива увага приділяється розвитку комунікативної культури, професійної етики, уміння працювати в команді, а також вихованню потреби в постійному професійному самовдосконаленні
12.	Мета освітнього компонента	Закріплення, поглиблення та практичне застосування здобутих у процесі навчання знань, умінь і навичок у сфері соціального забезпечення; набуття досвіду професійної діяльності в установах і організаціях соціального захисту, опанування сучасних методів і технологій соціальної роботи, розвиток професійної самостійності, відповідальності та готовності до здійснення соціальної діяльності відповідно до етичних і правових норм

13.	Передумови вивчення ОК, зв'язок з іншими освітніми компонентами ОП	Освітній компонент базується на загальноосвітніх знаннях та вивченні таких ОК як “Економічні основи соціального забезпечення”, “Система соціального забезпечення та страхування України”, “Соціальна робота в громадах”, “Фінансово-правові засади соціального забезпечення”, “Основи державної служби”, “Ведення професійних документів та звітність в соціальному забезпеченні”. Освітній компонент є основою для вивчення інших ОК, як то “Менеджмент соціального забезпечення”, “Маркетинг соціального забезпечення”, “Судовий захист права на соціальне забезпечення”.
14.	Політика академічної доброчесності	Політика академічної доброчесності ґрунтується на таких базових засадах, як відповідальність, сумлінність, чесність, порядність у виконанні своїх обов'язків, справедливість, повага тощо. Її норми існують у тісному зв'язку із нормами професійної етики. Політика академічної доброчесності направлена на недопущення проявів академічний плагіату, хибного співавторства, приписування результатів колективної діяльності, публікації вигаданих результатів досліджень, виконання на замовлення та продаж академічних текстів тощо. Моніторинг дотримання членами академічної спільноти університету академічної доброчесності покладається на Раду з академічної доброчесності. Норми, що формують політику академічної доброчесності закріплені у Кодексі академічної доброчесності, Положенні про запобігання та виявлення академічного плагіату в Сумському НАУ, Положенні про порядок перевірки академічних текстів на унікальність. Доступ до документів: https://snau.edu.ua/viddil-zabezpechennya-yakosti-osviti/zabezpechennya-yakosti-osviti/akademichna-dobrochesnist/ Перевірка робіт будь-якого рівня на наявність проявів плагіату здійснюється за допомогою систем “Unicheck” та Strikeplagiarism.com. на основі внутрішньої бази університету і відкритих Інтернет-ресурсів. В освітньому середовищі університету формується “нульова” толерантність до будь-яких проявів академічної недоброчесності, а також систематично здійснюється популяризація та інформування спільноти щодо окресленого вище питання. За порушення академічної доброчесності здобувачі вищої освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: – повторне проходження оцінювання (контрольної роботи, іспиту, заліку тощо); – повторне проходження навчального курсу; – попередження; – винесення догани; – відрахування з університету; (ч.5 ст. 48 проекту Закону України “Про освіту”); – арешт або обмеження волі, або позбавлення волі, з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю із штрафом.
15.	Ключові слова	Соціальне забезпечення, соціальна держава, пільги, субсидії, соціальний захист, соціальний проект, громадська організація, публічна служба, державні органи

2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ ТА ЇХ ЗВ'ЯЗОК З ПРОГРАМНИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ

Результати навчання за ОК: Після вивчення освітнього компонента очікувано здатен...»	Програмні результати навчання, на досягнення яких спрямований ОК												Як оцінюється РНД?
	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 17	ПРН 18	
	Застосовувати методи збору інформації: аналіз документів, опитування та спостереження	Вміння застосовувати статистичну, методичну та нормативну базу системи соціального захисту населення	Використовувати механізми призначення фінансової соціальної допомоги, пенсій	Застосовувати базові знання про основи економічної допомоги об'єктам соціального захисту	Визначати умови соціально-економічної підтримки різних категорій населення	Визначати соціальні проблеми та потреби і причини їх виникнення, тенденції розвитку, наслідки, соціальний стан певних категорій населення	Аналізувати ефективність соціально-економічної підтримки населення та здійснювати відповідну корекцію в межах компетентності	Аналізувати та оцінювати рівень матеріально-економічного захисту різних категорій населення	Визначати зміст співпраці з організаціями та установами з метою залучення їх до соціального захисту населення	Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки	Пояснювати актуальні процеси у соціальній сфері та соціальному забезпеченні	Використовувати відповідні наукові дослідження та застосовувати дослідницькі професійні навички у ході надання соціальної допомоги	
ДРН 1. Здійснювати збір і аналіз інформації про соціальний стан населення шляхом роботи з документами, проведення опитувань та спостережень	X				X	X							Складання звіту, публічний захист
ДРН 2. Застосовувати статистичну, методичну та нормативно-правову базу у процесі діяльності соціальних служб та організацій та використовувати механізми призначення соціальних виплат, допомог та пенсій,		X	X										Складання звіту, публічний захист

оформлювати відповідну документацію згідно з чинним законодавством														
ДРН 3. Оцінювати соціально-економічні потреби та проблеми різних категорій населення, визначати їх причини, наслідки та тенденції розвитку. Визначати напрями та зміст співпраці соціальних служб з іншими організаціями, залучати ресурси та партнерів для підвищення якості соціального захисту населення				X	X				X					Складання звіту, публічний захист
ДРН 4. Проводити аналіз ефективності заходів соціально-економічної підтримки та здійснювати пропозиції щодо їх удосконалення в межах професійної компетентності							X	X						Складання звіту, публічний захист
ДРН 5. Приймати практичні рішення у сфері соціального забезпечення з метою підвищення соціального добробуту та безпеки громадян										X	X			Складання звіту, публічний захист
ДРН 6. Використовувати результати наукових досліджень і професійні дослідницькі навички для обґрунтування і впровадження сучасних форм та методів соціальної допомоги					X	X				X			X	Складання звіту, публічний захист

3. ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМОПОНЕНТА (ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ)

Тема. Перелік питань, що будуть розглянуті в межах теми	Розподіл в межах загального бюджету часу	Рекомендована література ¹
<i>Тема 1. Вивчення організаційної структури приймаючої установи та правових основ її діяльності</i> Установчі та нормативні документи, що регламентують діяльність організації. Основні напрями роботи у сфері соціального захисту. Категорії населення – отримувачі соціальних послуг.	30	П.6
<i>Тема 2. Ознайомлення зі структурно-функціональним підрозділом, у якому проходить практика</i> Місце підрозділу у загальній структурі установи. Основні функції та завдання підрозділу. Організація соціальної роботи у підрозділі.	30	П.6
<i>Тема 3. Вивчення функціональних обов'язків співробітників підрозділу</i> Посадові інструкції та коло обов'язків працівників. Розподіл завдань у підрозділі. Методи і форми роботи фахівців із соціальної роботи.	30	П.6
<i>Тема 4. Аналіз системи взаємодії підрозділів приймаючої організації</i> Координація роботи між різними відділами установи. Механізми внутрішньої комунікації та документообігу.	40	П.6
<i>Тема 5. Вивчення форм взаємодії установи соціального захисту з іншими організаціями</i> Співпраця з державними та громадськими структурами. Взаємодія з міжнародними організаціями та фондами. Форми партнерства: угоди, спільні проекти, програми.	40	П.6
<i>Тема 6. Участь у практичній роботі підрозділу</i> Виконання завдань під керівництвом наставника практики. Підготовка документів, звітів, інформаційних довідок. Використання баз даних, реєстрів та програмного забезпечення у роботі.	40	П.6
<i>Тема 7. Ведення ділової документації та вивчення організації діловодства</i> Оформлення заяв, довідок, протоколів, актів, звітів. Організація системи документообігу. Використання сучасних електронних систем і сервісів діловодства.	40	П.6
<i>Тема 8. Освоєння функціональних обов'язків одного із співробітників виконавської ланки</i> Виконання щоденних завдань. Опрацювання практичних навичок, необхідних для роботи. Ознайомлення з проблемами, що виникають у процесі виконання службових обов'язків.	50	П.6
<i>Разом за семестр</i>	300	

¹ Конкретне джерело із основної чи додатково рекомендованої літератури

4. МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

ДРН	Методи викладання (робота, що буде проведена викладачем <u>під</u> <u>час зустрічей,</u> <u>консультацій,</u> <u>інституційних візитів</u>)	Кіль- кість годи н	Методи навчання (які види навчальної діяльності має виконати <u>студент самостійно</u>)	Кіль- кість годи н
ДРН 1. Здійснювати збір і аналіз інформації про соціальний стан населення шляхом роботи з документами, проведення опитувань та спостережень	- консультації викладача з організації збору соціальної інформації; - інструктаж щодо методів аналізу документів, анкетування та спостереження; - супровід під час інституційних візитів у соціальні служби	10	- самостійний аналіз звітної та облікової документації; - проведення опитувань та інтерв'ю з клієнтами/працівниками; - ведення щоденника практики із фіксацією результатів спостереження	40
ДРН 2. Застосовувати статистичну, методичну та нормативно-правову базу у процесі діяльності соціальних служб та організацій та використовувати механізми призначення соціальних виплат, допомог та пенсій, оформлювати відповідну документацію згідно з чинним законодавством	- роз'яснення особливостей застосування законодавства під час призначення соціальних виплат; - демонстрація прикладів оформлення соціальної документації; - консультації з аналізу статистичних матеріалів соціальних установ	10	- самостійна робота з нормативно-правовими актами; - виконання практичних завдань із заповнення заяв, довідок, актів, розрахунків; - складання зведених таблиць і статистичних узагальнень за матеріалами практики	40
ДРН 3. Оцінювати соціально-економічні потреби та проблеми різних категорій населення, визначати їх причини, наслідки та тенденції розвитку. Визначати напрями та зміст співпраці соціальних служб з іншими організаціями, залучати ресурси та партнерів для підвищення якості соціального захисту населення	- організація виїзних зустрічей з представниками соціальних служб та партнерських організацій; - консультації з методики аналізу потреб і проблем клієнтів; - проведення дискусій щодо моделей міжінституційної співпраці	10	- аналіз кейсів соціальних проблем за матеріалами установи; - підготовка характеристик різних категорій клієнтів; - складання схеми (карти) партнерських взаємозв'язків установи	40
ДРН 4. Проводити аналіз ефективності заходів соціально-економічної підтримки та здійснювати пропозиції щодо їх удосконалення в межах професійної компетентності	- інструктаж з методів оцінювання соціальних програм та послуг; - консультації з використання критеріїв ефективності соціально-економічної підтримки; - спільне обговорення результатів аналізу з групою практикантів	10	- аналіз ефективності конкретної соціальної послуги чи програми; - складання аналітичної довідки із пропозиціями щодо вдосконалення; - порівняння результатів діяльності за різними періодами чи регіонами	40

ДРН 5. Приймати практичні рішення у сфері соціального забезпечення з метою підвищення соціального добробуту та безпеки громадян	- модерація практичних занять із розробки управлінських рішень; - організація рольових і ділових ігор (моделювання ситуацій прийняття рішень); - індивідуальні консультації щодо реальних управлінських кейсів установи.	10	- виконання практичних завдань з моделювання рішень у складних ситуаціях; - підготовка пропозицій щодо покращення роботи підрозділу/служби; - самостійне узагальнення результатів прийнятих рішень у щоденнику практики	40
ДРН 6. Використовувати результати наукових досліджень і професійні дослідницькі навички для обґрунтування і впровадження сучасних форм та методів соціальної допомоги	- ознайомлення з актуальними науковими публікаціями та методичними рекомендаціями; - консультації щодо застосування дослідницьких методів у практичній роботі; - керівництво при підготовці студентських досліджень на базі практики	10	- опрацювання наукових джерел для підготовки звіту; - застосування методів аналізу (SWOT, порівняльний аналіз, соціологічні підходи) у роботі; - підготовка дослідницького фрагменту у підсумковому звіті з практики	40
Всього годин		60		240

5. ОЦІНЮВАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ

5.1. Сумативне оцінювання

5.1.1. Для оцінювання очікуваних результатів навчання передбачено

№	Методи сумативного оцінювання	Бали / Вага у загальній оцінці	Дата складання
1.	Підготовка та захист звіту: - оцінка результатів, матеріалів практики; - оцінка за оформлення звіту; - презентація здобувача вищої освіти результатів проходження практики під час захисту звіту; - відповідей на запитання членів комісії із прийому заліку за практику	100 балів /100%	До початку 7 семестру

5.1.2. Критерії оцінювання

За результатами захисту звіту та матеріалів практики комісія оцінює результати практики студента:

“відмінно” (“А” 90-100 балів за ЄCTS) – отримує студент, який надав достатню кількість матеріалів практики, що підтверджують комплексність і цілісність отриманих практичних знань; практикант одержує, коли відповідь повна, розуміння матеріалу глибоке, основні вміння сформовані та засвоєні; виклад логічний, доказовий, висновки і узагальнення точні; практикант орієнтується в системі чинного законодавства; правильно використовує термінологію. Відгук керівника про проходження практики позитивний. Матеріали оформлені відповідно до вимог і з дотриманням принципів академічної доброчесності.

“добре” (“B” 82-89 балів; “C” 75-81 балів за ЄCTS) – заслуговує студент, який у процесі практики та підготовки звіту виявив знання основного навчального матеріалу, виконував практичні завдання, передбачені програмою, засвоїв основні нормативно-правові положення. Відповідь сформована згідно із зазначеними вимогами, але виклад недостатньо систематизовано, у визначенні понять, термінології та узагальненнях мають місце окремі неточності, які легко можна виправити за допомогою додаткових питань викладача. Відгук про проходження практики позитивний. Наявні неістотні зауваження щодо змісту й оформлення матеріалів. У звітній документації не порушено принципів академічної доброчесності;

“задовільно” (“D” 69-74 балів, “E” 60-68 за ЄCTS) – практикант одержує, коли відповідь свідчить про розуміння основних питань програми практики, однак можна спостерігати значні прогалини в знаннях: визначення понять нечіткі, висновки й узагальнення аргументовані слабо, у них є помилки, знання практиканта фрагментарні, неповні, невміння працювати з документами, джерелами. Відгук щодо проходження практики позитивний. Недбале оформлення звіту і щоденника про проходження практики. У звітній документації не порушено принципів академічної доброчесності;

“незадовільно” (“FX” 35-59 балів за ЄCTS) – отримує студент, який в процесі практики та підготовки звіту виявив прогалини у знаннях основного навчального матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань; надав невелику кількість матеріалів практики; у звіті практики, в наданих матеріалах мають місце суттєві недоліки або складені неправильно; студент не може надати відповіді на поставлені питання; не може обґрунтувати відповідь щодо форми та змісту складеного ним звіту. Складники матеріалів містять очевидні порушення принципів академічної доброчесності.

5.2.Формативне оцінювання:

№	Елементи формативного оцінювання	Дата
1	Оцінка наданих студентом матеріалів практики, оформлення звіту	Після завершення практики
2	Презентація здобувачем вищої освіти результатів проходження практики під час захисту звіту	Через тиждень після здачі звітів, дата захисту
3	Відповіді на запитання членів комісії	Через тиждень після здачі звітів, дата захисту

6. НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ (ЛІТЕРАТУРА)

6.1.1. Основні джерела

1. Конституція України: від 28.06.1996 р.: станом на 13.07.2022 р. Київ : Центр навчальної літератури, 2022. 64 с.

2. Про освіту: Закон України від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII. Поточна редакція від 06.10.2024. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>

3. Про вищу освіту: Закон України від 1 липня 2014 року № 1556-VII. Поточна редакція від 16.08.2024. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>

4. Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України : Наказ Міністерства освіти України від 08.04.93 № 93. Редакція від 20.12.1994. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93#Text>

5. Положення про організацію освітнього процесу в Сумському національному аграрному університеті затвердженого рішенням Вченої ради Сумського національного аграрного університету від 26.04.2021р., протокол №10, та введеним в дію наказом ректора 169-К від 27.04.2021 року. URL: https://practicaltraining.snau.edu.ua/wp-content/uploads/2024/10/polozhennja-pro-provdennja-praktiki-zdobuvachiv-vo-snau_na-sajt.pdf

6. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 232 “Соціальне забезпечення” для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/05/28/232-Sotsial.Zabezpech-bakalavr-VO.18.01.pdf>

6.1.2. Інші джерела

7. Баранник Л. Б. Соціальний захист громадян: навчальний посібник. Дніпро: Університет митної справи та фінансів, 2017. 246 с.

8. Бичук І. О., Червона С. П., Волченко Н. В. Соціальна мобільність у сучасному суспільстві: дослідження факторів, що впливають на підвищення чи зниження соціального статусу. *Habitus*. 2024. №60

9. Гончарова С. Ю., Отенко І. П. Соціальна політика: посіб. Харків: Вид. ХДЕУ, 2003. 200 с.

10. Журба І. О. та ін. Соціальне забезпечення в контексті вступу в ЄС: монографія / За загальною редакцією Дерій Ж. В. Київ: Видавничий дім “Кондор”, 2017. 192 с.

11. Карпенко О. Г. Вступ до спеціальності “Соціальна робота”: навч.метод. посіб. Київ: Слово, 2011. 248 с.

12. Колесников О. В. Основи наукових досліджень. 2-ге вид. випр. та доп. навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2011. 144 с.

13. Кривоконь Н. І. Проблеми соціальної роботи та соціальної економіки в Україні: навч. посіб. Чернігів: Чернігівський державний технологічний університет, 2012. 320 с.

14. Мельничук, Д. П., & Войналович, І. А. (2019). Соціальне забезпечення як інструмент реалізації функцій держави щодо соціальної відповідальності. *Економіка, управління та адміністрування*, (3(89), 24–29

15. Право соціального забезпечення: підручник; за заг. ред. О. М. Ярошенка. Харків: Право, 2019. 376 с.

16. Семигіна Т. В. Грига І. М., Шевчук О. С. Введення в соціальну роботу. Київ: Фенікс, 2001. 288 с.

17. Соціальна робота в Україні: навч. посіб.; за заг. ред. І. Д. Зверєвої, Г. М. Лактіонової. Київ: Центр навчальної літератури, 2004. 256 с.
18. Тимошенко Н. Є. Вступ до спеціальності: соціальна робота. Модуль 2 : навч. посіб. Київ: Київ. ун-т імені Бориса Грінченка, 2014. 264 с.
19. Файер О. А. Поняття професійної діяльності та її структурні елементи. *Університетські наукові записки*. 2009. № 3. С. 126–129. URL: <http://archive.nbu.gov.ua>

6.2. Додаткові джерела

20. Верховна Рада України. Офіційний сайт. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>
21. Державна служба статистики. Офіційний сайт. URL: <https://www.ukrstat.gov.ua/>
22. Державної служби зайнятості. Офіційний сайт. URL: <https://www.dcz.gov.ua/>
23. Інституту демографії та соціальних досліджень імені М.В. Птухи Національної академії наук України. Офіційний сайт. URL: <https://idss.org.ua>
24. Міністерство соціальної політики України. Офіційний сайт. URL: <http://www.msp.gov.ua>
25. Соціальна економіка: наукове фахове видання. URL: <https://periodicals.karazin.ua/socceconom>

Рецензія на робочу програму (силабус) ОК 30. Виробнича практика
Розроблену викладачем кафедри міжнародних відносин к.е.н., доц. Наталією ВОЛЧЕНКО

Параметр, за яким оцінюється робоча програма(силабус)освітнього компонента гарантом або членом проєктної групи	Так	Ні	Коментар
Результати навчання за освітнім компонентом(ДРН) відповідають НРК	+		
Результати навчання за освітнім компонентом (ДРН) відповідають передбаченим ПРН(для обов'язкових(ОК))	+		
Результати навчання за освітнім компонентом дають можливість виміряти та оцінити рівень їх досягнення	+		

Член проєктної групи ОП
Соціальне забезпечення
(назва)

Іван Кривогин
(ПІБ)

[підпис]
(підпис)

Параметр, за яким оцінюється робоча програма (силабус) освітнього компонента	Так	Ні	Коментар
Загальна інформація про освітній компонент є достатньою	+		
Результати навчання за освітнім компонентом (ДРН) відповідають НРК	+		
Результати навчання за освітнім компонентом (ДРН) дають можливість виміряти та оцінити рівень їх досягнення	+		
Результати навчання (ДРН) стосуються компетентностей студентів, а не змісту дисципліни (містять знання, уміння, навички, а не теми навчальної програми дисципліни)	+		
Навчальна активність (методи викладання та навчання) дає змогу студентам досягти очікуваних результатів навчання(ДРН)	+		
Зміст ОК сформовано відповідно до структурно-логічної схеми	+		
Освітній компонент передбачає навчання через дослідження, що є доцільним та достатнім для відповідного рівня вищої освіти	+		
Стратегія оцінювання в межах освітнього компонента відповідає політиці Університету/факультету	+		
Передбачені методи оцінювання дозволяють оцінити ступінь досягнення результатів навчання за освітнім компонентом	+		
Навантаження студентів є адекватним обсягу освітнього компонента	+		
Рекомендовані навчальні ресурси є достатніми для досягнення результатів навчання(ДРН)	+		
Література є актуальною	+		
Перелік навчальних ресурсів містить необхідні для досягнення ДРН програмні продукти	+		

Рецензент
Викладач кафедри міжнародних відносин д.ф., доцент Наталія ПЕТРОВА
(назва) (посада, ПІБ)

[підпис]
(підпис)