

Міністерство освіти і науки України
Сумський національний аграрний університет
Юридичний факультет
Кафедра приватного права та соціального забезпечення

Робоча програма (силабус) освітнього компонента

**ОК 18. МЕНЕДЖМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

(обов'язковий)

Спеціальність

Соціальне забезпечення

Освітня програма

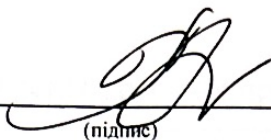
Соціальне забезпечення

Рівень вищої освіти

Перший (бакалаврський) рівень

Суми – 2026

Розробник:


(підпис)

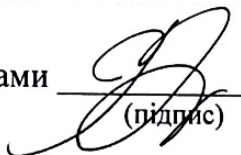
Наталія ВОЛЧЕНКО, к.е.н., доцент

(прізвище, ініціали) (вчений ступінь та звання, посада)

Розглянуто, схвалено та затверджено на засіданні кафедри приватного права та соціального забезпечення	протокол від 29 травня 2026 р. №18	
	Завідувач	 (підпис) Вікторія СТРЕЛЬНИК (прізвище, ініціали)

Погоджено:

Гарант освітньої програми


(підпис)

Наталія ВОЛЧЕНКО

(ПІБ)

Декан факультету, де реалізується освітня програма


(підпис)

Марина КУЗНЕЦОВА

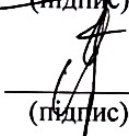
(ПІБ)

Рецензія на робочу програму (додається) надана:


(підпис)

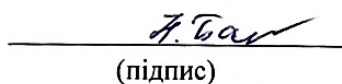
Мариною КУЗНЕЦОВОЮ

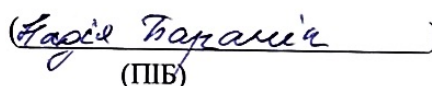
(ПІБ)


(підпис) **Альоною КЛОЧКО**

(ПІБ)

Методист відділу якості освіти,
ліцензування та акредитації


(підпис)


(ПІБ)

Зареєстровано в електронній базі: дата: 26.06. 2026 р.

Інформація про перегляд робочої програми (силабусу):

Навчальний рік, в якому вносяться зміни	Номер додатку до робочої програми з описом змін	Зміни розглянуто і схвалено		
		Дата та номер протоколу засідання кафедри	Завідувач кафедри	Гарант освітньої програми

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ				
1.	Назва ОК	МЕНЕДЖМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ		
2.	Факультет/кафедра	Юридичний факультет, кафедра приватного права та соціального забезпечення		
3.	Статус ОК	Обов'язковий		
4.	Програма/Спеціальність (програми), складовою яких є ОК для (заповнюється для обов'язкових ОК)	Освітньо-професійна програма "Соціальне забезпечення" Спеціальність Соціальне забезпечення		
5.	ОК може бути запропонований для	(заповнюється для вибіркового ОК)		
6.	Семестр та тривалість вивчення	7 семестр, 1–15 тижнів		
7.	Кількість кредитів ЄКТС	5 кредитів ЄКТС		
8.	Загальний обсяг годин та їх розподіл – 150 годин -денна	Контактна робота (заняття)		
		Лекційні – 44 години	Практичні /семінарські – 30 годин	Лабораторні – 76 годин
9.	Мова навчання	Українська		
10.	Викладач/Координатор освітнього компонента	Волченко Наталія Василівна, к.е.н., доцент, доцент кафедри приватного права та соціального забезпечення Години консультацій – кожного понеділка о 12.15, кабінет 110 г		
11.1	Контактна інформація	natalija.volchenko@snau.edu.ua		
11.	Загальний опис освітнього компонента	Освітній компонент «Менеджмент соціального забезпечення» спрямований на формування у здобувачів вищої освіти системного розуміння управлінських процесів у сфері соціального захисту населення, організації роботи установ, служб і фахівців соціального забезпечення, прийняття управлінських рішень, планування, координації, моніторингу та оцінювання ефективності соціально-економічної підтримки різних категорій населення. Компонент забезпечує підготовку здобувачів до практичної діяльності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, установах соціального захисту, соціальних службах, громадських і партнерських організаціях. Особлива увага приділяється управлінню соціальними процесами в умовах комплексності, обмеженості ресурсів, соціальних ризиків, потреб територіальних громад, воєнних і післявоєнних викликів, а також необхідності впровадження інноваційних рішень у сфері соціального забезпечення. Зміст освітнього компонента узгоджується з фокусом освітньої програми, яка передбачає підготовку фахівців, здатних вирішувати складні спеціалізовані завдання у соціальній сфері із застосуванням сучасних управлінських технологій, приймати та реалізовувати виважені рішення щодо ефективного забезпечення соціальних послуг і сприяння сталому розвитку територіальних громад		
12.	Мета освітнього компонента	Метою освітнього компонента «Менеджмент соціального забезпечення» є формування у здобувачів вищої освіти управлінських, аналітичних, організаційних і комунікативних компетентностей, необхідних для ефективного планування, організації, координації та оцінювання діяльності у сфері соціального забезпечення, прийняття практичних управлінських рішень щодо соціально-економічної підтримки населення, взаємодії з міждисциплінарними командами, установами й організаціями, а		

		також розроблення інноваційних підходів до покращення соціального добробуту та соціальної безпеки.
13.	Передумови вивчення ОК, зв'язок з іншими освітніми компонентами ОП	Освітній компонент базується на таких ОК: економічні основи соціального забезпечення, соціальна робота у громадах, система соціального забезпечення та страхування України, право соціального забезпечення: європейські стандарти та законодавство України. Освітній компонент є основою для вивчення таких ОК: соціальний аудит та інспектування в системі соціальних служб, судовий захист права на соціальне забезпечення.
14.	Політика академічної доброчесності	Політика академічної доброчесності в Сумському національному аграрному університеті ґрунтується на базових цінностях і принципах чесності, відповідальності, справедливості, поваги, довіри, прозорості, персональної відповідальності та нетерпимості до порушень академічної доброчесності. Норми, що формують політику академічної доброчесності в СНАУ, закріплені у таких внутрішніх документах: Кодекс академічної етики та академічної доброчесності СНАУ (https://surli.cc/qusnwa); Положення про порядок перевірки академічних та наукових текстів на унікальність в СНАУ (https://surl.li/tjraux); Положення про використання штучного інтелекту у СНАУ (https://surl.li/zkvosb). Перевірка робіт на ознаки академічного плагіату здійснюється за допомогою систем StrikePlagiarism.com. Обов'язковій перевірці підлягають кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти, рукописи дисертацій, монографій, підручників, посібників та статей; інші роботи перевіряються вибірково. Використання ШІ допускається як допоміжного інструменту для пошуку, структурування, редагування, перекладу чи попереднього аналізу інформації. При цьому автор має зберігати особисте авторство, критично перевіряти згенерований зміст, не подавати результати роботи ШІ як власний науковий результат та зазначати факт його істотного використання. Недоброчесним вважається використання ШІ для повного чи часткового виконання завдань замість здобувача, генерації недостовірних джерел, фальсифікації даних, обходу перевірки на унікальність, а також подання згенерованих результатів як власних без належного розкриття. В університеті формується нульова толерантність до академічної недоброчесності. За порушення цих норм здобувачі освіти притягуються до відповідальності згідно із Законом України «Про академічну доброчесність», спеціальними законами у сфері освіти і науки та внутрішніми нормативними документами СНАУ.
15.	Ключові слова	менеджмент; соціальний захист; управлінські рішення; соціально-економічна підтримка; міжвідомча взаємодія.

2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ ТА ЇХ ЗВ'ЯЗОК З ПРОГРАМНИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ

Результати навчання за ОК: Після вивчення освітнього компонента студент очікувано буде здатен...»	Програмні результати навчання, на досягнення яких спрямований ОК													Як оцінюється РНД?
	РН 3. Застосовувати методи збору інформації: аналіз документів, опитування та спостереження	РН 4. Вміння застосовувати статистичну, методичну та нормативну базу системи соціального захисту населення	РН 6. Застосовувати базові знання про основи економічної допомоги об'єктам соціального захисту	РН 9. Виявляти готовність до взаємодії з колегами по роботі, приймати управлінські рішення в організації роботи виконавців	РН 10. Визначати умови соціально-економічної підтримки різних категорій населення	РН 11. Визначати соціальні проблеми та потреби і причини їх виникнення, тенденції розвитку, наслідки, соціальний стан певних категорій населення	РН 12. Аналізувати ефективність соціально-економічної підтримки населення та здійснювати відповідну корекцію в межах компетентності	РН 13. Аналізувати та оцінювати рівень матеріально-економічного захисту різних категорій населення	РН 14. Визначати зміст співпраці з організаціями та установами з метою залучення їх до соціального захисту населення	РН 15. Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки	РН 17. Пояснювати актуальні процеси у соціальній сфері та соціальному забезпеченні	РН 18. Використовувати відповідні наукові дослідження та застосовувати дослідницькі професійні навички у ході надання соціальної допомоги	РН 19 Ефективно працювати як індивідуально, так і у складі міждисциплінарної команди фахівців	РН 20 Демонструвати уміння креативно вирішувати проблеми та приймати інноваційні рішення, мислити та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей
ДРН 1. Застосовувати методи збору, систематизації та аналізу інформації для виявлення соціальних проблем, потреб і	Х					Х						Х		Практичні роботи 5, 10, 11, 12, 13; модульний контроль 1; модульний контроль 2; іспит.

соціального стану різних категорій населення.														
ДРН 2. Використовувати статистичну, методичну та нормативну базу системи соціального захисту населення для обґрунтування управлінських рішень.		x	x	x										Практичні роботи 4, 5, 6, 10, 11, 13; модульний контроль 1; модульний контроль 2; іспит.
ДРН 3. Визначати умови соціально-економічної підтримки різних категорій населення та оцінювати рівень їх матеріально-економічного захисту.					x		x							Практичні роботи 3, 4, 6, 10, 12, 15; модульний контроль 1; модульний контроль 2; іспит.
ДРН 4. Аналізувати ефективність заходів соціально-економічної підтримки населення та пропонувати корекційні дії в межах професійної компетентності.						x		x						Практичні роботи 10, 11, 12, 14, 15; модульний контроль 1; модульний контроль 2; іспит.
ДРН 5. Організовувати взаємодію з колегами, міждисциплінарними командами, установами,				x				x				x		Практичні роботи 7, 8, 9, 14; модульний контроль 1; модульний контроль 2; іспит.

організаціями та партнерами.															
ДРН 6. Приймати практичні управлінські рішення щодо підвищення соціального добробуту, забезпечення соціальної безпеки та організації роботи виконавців.				x					x			x			Практичні роботи 1, 2, 6, 7, 10, 11, 15; модульний контроль 1; модульний контроль 2; іспит.
ДРН 7. Обґрунтовувати ініціативи та креативні рішення для розв'язання управлінських проблем у соціальній сфері.									x	x		x			Практичні роботи 13, 14, 15; модульний контроль 1; модульний контроль 2; іспит.

3. ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА (ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ)

Тема. Перелік питань, що будуть розглянуті в межах теми	Розподіл в межах загального бюджету часу				Рекомендована література ¹
	Аудиторна робота			Само- стійна робота	
	Лк д/з	П.з /семін. З д/з	Лаб. З д/з.	д/з	
<i>Тема 1. Менеджмент як наука, професійна діяльність і система управління</i> Поняття менеджменту. Менеджмент як наука, мистецтво і практика управління. Об'єкт і суб'єкт управління. Менеджмент, адміністрування, лідерство та врядування: співвідношення понять. Еволюція управлінської думки. Основні школи менеджменту. Сучасні підходи до управління організаціями. Особливості застосування менеджменту в соціальній сфері.	4	2		5	1, 4, 5, 6, 7, 11, 12, 13, 14, 24, 25, 27, 30

¹ Конкретне джерело із основної чи додатково рекомендованої літератури

<i>Тема 2. Функції менеджменту та їх застосування у сфері соціального забезпечення</i> Сутність функцій менеджменту. Планування, організація, мотивація, координація, контроль і регулювання як базові функції управління. Взаємозв'язок функцій менеджменту в діяльності установ соціального захисту населення. Управлінський цикл у сфері соціального забезпечення. Особливості реалізації функцій менеджменту в умовах соціальних ризиків, обмежених ресурсів і кризових ситуацій.	2	2		5	1, 5, 6, 7, 11, 12, 13, 14, 24, 27, 30
<i>Тема 3. Менеджмент соціального забезпечення: сутність, принципи та особливості</i> Соціальне забезпечення як об'єкт управління. Сутність, мета, завдання та принципи менеджменту соціального забезпечення. Управління соціальними виплатами, соціальними послугами, соціальними програмами та підтримкою вразливих категорій населення. Роль фахівця соціального забезпечення як управлінця, аналітика, координатора і комунікатора.	2	2		5	1, 4, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 23, 25, 30
<i>Тема 4. Система соціального захисту населення як управлінська система</i> Структура системи соціального захисту населення. Суб'єкти управління: центральні органи виконавчої влади, місцеве самоврядування, територіальні громади, органи соціального захисту, соціальні служби, Пенсійний фонд України, центри зайнятості, громадські, благодійні та міжнародні організації. Рівні управління, повноваження, відповідальність і ресурсне забезпечення системи.	2	2		5	3, 8, 10, 12, 13, 14, 16, 22, 26, 28, 30
<i>Тема 5. Нормативне, методичне та інформаційне забезпечення управлінської діяльності у сфері соціального забезпечення</i> Нормативно-правова база соціального захисту населення. Стандарти, порядки, регламенти, методики та інструкції.	2	2		5	3, 8, 12, 13, 14, 26, 28, 30

Статистична, методична та нормативна інформація як основа управлінських рішень. Документи, звітність, бази даних і реєстри в управлінні соціального забезпечення. Доказові дані у прийнятті управлінських рішень.					
<i>Тема 6. Планування у сфері соціального забезпечення</i> Планування як функція менеджменту. Стратегічне, оперативне та поточне планування. Планування діяльності установ соціального захисту, соціальних служб і структурних підрозділів. Планування соціальних послуг, соціальних виплат, соціальних програм і заходів підтримки населення. Визначення цілей, завдань, ресурсів, очікуваних результатів і показників ефективності. Планування роботи фахівця та міждисциплінарної команди.	4	2		5	1, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 30
<i>Тема 7. Організація діяльності установ і служб соціального забезпечення</i> Організація як функція менеджменту. Організаційні структури установ соціального захисту населення. Розподіл функцій, повноважень, посадових обов'язків і відповідальності. Організація надання соціальних послуг і соціально-економічної підтримки. Організація документообігу, комунікації та взаємодії між структурними підрозділами. Організація роботи в умовах підвищеного навантаження, воєнного стану та кризових ситуацій.	4	2		5	1, 2, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 26, 27, 30
<i>Тема 8. Мотивація персоналу та управління людськими ресурсами у сфері соціального забезпечення</i> Мотивація як функція менеджменту. Персонал соціальних служб і установ соціального захисту як ключовий ресурс системи. Підбір, адаптація, професійний розвиток і оцінювання персоналу. Матеріальна й нематеріальна мотивація. Професійна етика, відповідальність, емоційна стійкість і запобігання професійному вигоранню.	4	2		5	1, 2, 9, 10, 12, 13, 14, 20, 27, 30

Лідерство у сфері соціального забезпечення.					
<i>Тема 9. Координація, комунікація та міжвідомча взаємодія у соціальному забезпеченні</i> Координація як функція менеджменту. Узгодження дій між фахівцями, структурними підрозділами, установами та партнерами. Комунікація в управлінській діяльності. Міждисциплінарна команда у сфері соціального забезпечення. Співпраця з органами влади, місцевого самоврядування, закладами освіти, охорони здоров'я, центрами зайнятості, громадськими та благодійними організаціями. Залучення ресурсів партнерських організацій до соціального захисту населення.	4	2		5	1, 2, 9, 10, 12, 13, 14, 23, 26, 28, 29, 30
<i>Тема 10. Контроль, моніторинг і оцінювання ефективності соціально-економічної підтримки населення</i> Контроль як функція менеджменту. Види, форми та методи контролю у сфері соціального забезпечення. Моніторинг соціальних послуг, соціальних виплат і соціальних програм. Показники ефективності, результативності, доступності, якості й адресності соціальної підтримки. Оцінювання рівня матеріально-економічного захисту різних категорій населення. Корекція управлінських дій за результатами контролю та моніторингу.	4	2		5	3, 8, 10, 12, 13, 14, 16, 21, 28, 29, 30
<i>Тема 11. Прийняття управлінських рішень у сфері соціального забезпечення</i> Управлінське рішення як центральний елемент менеджменту. Види управлінських рішень. Етапи прийняття, реалізації та оцінювання управлінських рішень. Рішення в умовах невизначеності, соціальних ризиків, дефіциту ресурсів і кризових ситуацій. Методи збору інформації для прийняття рішень: аналіз документів, опитування, спостереження, статистичний аналіз, оцінювання потреб. Практичні рішення для покращення соціального добробуту та соціальної безпеки.	4	2		5	1, 2, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 26, 27, 30

<i>Тема 12. Оцінювання потреб населення та управління соціально-економічною підтримкою</i> Виявлення соціальних проблем, потреб і причин їх виникнення. Оцінювання соціального стану особи, сім'ї, домогосподарства, громади. Категорії населення, які потребують соціально-економічної підтримки. Визначення умов надання соціальної допомоги, пільг, компенсацій, соціальних послуг та інших форм підтримки. Кейс-менеджмент як інструмент індивідуалізованої підтримки.	2	2		5	3, 8, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 28, 29, 30
<i>Тема 13. Цифровізація управлінських процесів у системі соціального забезпечення</i> Цифрова трансформація соціальної сфери. Електронне врядування та електронні соціальні послуги. Інформаційні системи, реєстри, бази даних і цифрові платформи у соціальному захисті. Автоматизація призначення соціальної допомоги, обліку, моніторингу, контролю та звітності. Управлінське використання даних. Переваги та ризики цифровізації: доступність, прозорість, захист персональних даних, цифрова нерівність, етичне використання інформації.	2	2		5	3, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 21, 26, 28, 30
<i>Тема 14. Управління соціальними програмами, проектами та партнерствами</i> Соціальні програми і соціальні проекти як інструменти реалізації соціальної політики. Проектний менеджмент у сфері соціального забезпечення. Цілі, завдання, ресурси, бюджет, цільові групи, очікувані результати та індикатори соціальних проектів. Публічно-приватне, громадське та міжнародне партнерство. Залучення ресурсів громадських, благодійних і міжнародних організацій. Управління ризиками соціальних програм.	2	2		6	1, 2, 8, 10, 12, 13, 14, 15, 18, 23, 26, 27, 30
<i>Тема 15. Менеджмент соціального забезпечення в контексті сталого розвитку, соціальної безпеки та інновацій</i> Соціальний вимір сталого розвитку.	2	2		5	12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 28, 30

Соціальне забезпечення як інструмент зменшення бідності, нерівності, соціальної вразливості та посилення соціальної згуртованості. Управління соціальним забезпеченням у територіальних громадах. Соціальна безпека в умовах воєнного стану, переміщення населення, демографічні зміни та повоєнне відновлення. Соціальні інновації, соціальне підприємництво, креативні управлінські рішення та нові моделі підтримки населення.					
Всього	44	30		76	

4. МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

ДРН	Методи викладання (робота, що буде проведена викладачем під час аудиторних занять, консультацій)	Кількість годин	Методи навчання (які види навчальної діяльності має виконати студент самостійно)	Кількість годин
ДРН 1. Застосовувати методи збору, систематизації та аналізу інформації для виявлення соціальних проблем, потреб і соціального стану різних категорій населення.	Проведення лекційних і практичних занять із поясненням методів збору, систематизації та аналізу інформації у сфері соціального забезпечення; демонстрація прикладів аналізу документів, опитування, спостереження, статистичного аналізу та оцінювання потреб; організація роботи з кейсами щодо виявлення соціальних проблем, потреб і соціального стану особи, сім'ї, домогосподарства чи громади; проведення дискусій щодо причин виникнення соціальних проблем і можливих управлінських дій; інструктаж щодо виконання практичних робіт 5, 10, 11, 12, 13; консультації щодо підготовки до модульного контролю та іспиту.	10	Самостійне опрацювання лекційного матеріалу; аналіз нормативних, статистичних, методичних і довідкових матеріалів щодо соціального стану різних категорій населення; підготовка до практичних робіт 5, 10, 11, 12, 13; складання схем збору інформації для оцінювання потреб; самостійний аналіз кейсів; формулювання висновків щодо соціальних проблем, потреб і причин їх виникнення; підготовка до модульного контролю та іспиту.	10

ДРН 2. Використовувати статистичну, методичну та нормативну базу системи соціального захисту населення для обґрунтування управлінських рішень.	Проведення лекційних і практичних занять із поясненням структури нормативного, методичного, статистичного та інформаційного забезпечення управлінської діяльності у сфері соціального забезпечення; робота з нормативно-правовими актами, порядками, стандартами, регламентами, методиками, звітністю, реєстрами та відкритими даними; демонстрація алгоритмів використання доказової інформації для обґрунтування управлінських рішень; розбір типових помилок у доборі нормативної та статистичної бази; інструктаж щодо практичних робіт 4, 5, 6, 10, 11, 13; консультації щодо підготовки до модульного контролю та іспиту.	11	Самостійне опрацювання чинної нормативно-правової, статистичної та методичної бази системи соціального захисту населення; підготовка до практичних робіт 4, 5, 6, 10, 11, 13; складання таблиць і схем щодо суб'єктів, повноважень, функцій, джерел інформації та управлінських процедур; аналіз прикладів використання даних для прийняття рішень; підготовка коротких аналітичних висновків; підготовка до модульного контролю та іспиту.	11
ДРН 3. Визначати умови соціально-економічної підтримки різних категорій населення та оцінювати рівень їх матеріально-економічного захисту.	Проведення лекційних і практичних занять із поясненням умов надання соціально-економічної підтримки різним категоріям населення; демонстрація прикладів оцінювання матеріально-економічного захисту особи, сім'ї, домогосподарства та громади; організація розв'язання практичних ситуацій щодо визначення соціальних потреб, форм підтримки, ресурсів, обмежень і очікуваних результатів; застосування кейс-методу, проблемного аналізу та порівняльного підходу; інструктаж щодо практичних робіт 3, 4, 6,	11	Самостійне опрацювання матеріалів щодо соціально-економічної підтримки різних категорій населення; підготовка до практичних робіт 3, 4, 6, 10, 12, 15; аналіз кейсів щодо оцінювання соціального стану, потреб і рівня матеріально-економічного захисту; складання переліку можливих форм підтримки для окремих категорій населення; підготовка висновків щодо достатності, адресності й результативності підтримки; підготовка до	11

	10, 12, 15; консультації щодо виконання аналітичних завдань і підготовки до іспиту.		модульного контролю та іспиту.	
ДРН 4. Аналізувати ефективність заходів соціально-економічної підтримки населення та пропонувати корекційні дії в межах професійної компетентності.	Проведення практичних занять із застосуванням аналітичного, порівняльного, проблемно-орієнтованого та кейсового методів; пояснення підходів до контролю, моніторингу й оцінювання ефективності соціально-економічної підтримки населення; демонстрація показників результативності, доступності, якості, адресності та соціального ефекту; організація дискусій щодо корекції управлінських дій за результатами моніторингу; розбір практичних ситуацій щодо неефективності підтримки або потреби в управлінському реагуванні; інструктаж щодо практичних робіт 10, 11, 12, 14, 15; консультації щодо аналітичної частини іспиту.	10	Самостійне опрацювання матеріалів щодо контролю, моніторингу, оцінювання ефективності та корекції управлінських дій; підготовка до практичних робіт 10, 11, 12, 14, 15; аналіз ефективності конкретних заходів соціально-економічної підтримки; добір критеріїв і показників оцінювання; підготовка пропозицій щодо вдосконалення підтримки населення; написання висновків до кейсів; підготовка до модульного контролю та іспиту.	11
ДРН 5. Організовувати взаємодію з колегами, міждисциплінарними командами, установами, організаціями та партнерами.	Проведення лекційних і практичних занять із поясненням організації діяльності установ і служб соціального забезпечення, розподілу функцій, повноважень і відповідальності; моделювання взаємодії між фахівцями, структурними підрозділами, органами влади, соціальними службами, закладами освіти, охорони здоров'я, центрами зайнятості, громадськими, благодійними та міжнародними організаціями; використання рольових	11	Самостійне опрацювання матеріалів щодо організації роботи установ соціального забезпечення, міжвідомчої взаємодії, комунікації та партнерства; підготовка до практичних робіт 7, 8, 9, 14; складання схем взаємодії між суб'єктами соціального захисту; аналіз прикладів роботи міждисциплінарної команди; підготовка пропозицій щодо залучення ресурсів партнерських організацій;	11

	вправ, дискусій і роботи в малих групах; інструктаж щодо практичних робіт 7, 8, 9, 14; консультації щодо підготовки командних і комунікативних завдань.		підготовка до модульного контролю та іспиту.	
ДРН 6. Приймати практичні управлінські рішення щодо підвищення соціального добробуту, забезпечення соціальної безпеки та організації роботи виконавців.	Проведення лекційних і практичних занять із поясненням сутності, видів, етапів прийняття, реалізації та оцінювання управлінських рішень; демонстрація прикладів рішень в умовах соціальних ризиків, дефіциту ресурсів, воєнного стану, кризових ситуацій і підвищеного навантаження на установи соціального забезпечення; організація розбору управлінських кейсів, побудови альтернатив рішень, визначення ризиків, ресурсів, відповідальних виконавців і очікуваних результатів; інструктаж щодо практичних робіт 1, 2, 6, 7, 10, 11, 15; консультації щодо підготовки до іспиту.	11	Самостійне опрацювання матеріалів щодо функцій менеджменту, планування, організації діяльності, контролю та прийняття управлінських рішень; підготовка до практичних робіт 1, 2, 6, 7, 10, 11, 15; самостійний аналіз управлінських ситуацій; розроблення варіантів рішень щодо підвищення соціального добробуту й соціальної безпеки; визначення виконавців, ресурсів, строків, ризиків і показників результативності; підготовка до модульного контролю та іспиту.	11
ДРН 7. Обґрунтовувати інноваційні та креативні рішення для розв'язання управлінських проблем у соціальній сфері.	Проведення лекційних і практичних занять із поясненням ролі інновацій, цифровізації, соціального підприємництва, проектного менеджменту та креативних управлінських рішень у соціальній сфері; демонстрація прикладів цифрових платформ, інформаційних систем, соціальних проєктів, партнерських моделей і нових підходів до підтримки населення; організація мозкового штурму, аналізу проблемних ситуацій, розроблення ідей соціальних програм і	10	Самостійне опрацювання матеріалів щодо цифровізації, соціальних інновацій, проектного менеджменту, сталого розвитку та соціальної безпеки; підготовка до практичних робіт 13, 14, 15; аналіз прикладів інноваційних рішень у сфері соціального забезпечення; підготовка ідей соціального проєкту або управлінського рішення; оцінювання переваг, ризиків, ресурсів і очікуваного соціального ефекту; підготовка до модульного контролю та іспиту.	11

	проектів; інструктаж щодо практичних робіт 13, 14, 15; консультації щодо підготовки інноваційних пропозицій і підсумкового оцінювання.			
Всього годин		74		76

5. ОЦІНЮВАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ

5.1. Сумативне оцінювання

5.1.1. Для оцінювання очікуваних результатів навчання передбачено

№	Методи сумативного оцінювання	Бали / Вага у загальній оцінці	Дата складання
1.	Практична робота 1. Менеджмент як наука, професійна діяльність і система управління	4 бали / 4%	До 2 тижня
2.	Практична робота 2. Функції менеджменту та їх застосування у сфері соціального забезпечення	4 бали / 4%	До 3 тижня
3.	Практична робота 3. Менеджмент соціального забезпечення: сутність, принципи та особливості	4 бали / 4%	До 4 тижня
4.	Практична робота 4. Система соціального захисту населення як управлінська система	4 бали / 4%	До 5 тижня
5.	Практична робота 5. Нормативне, методичне та інформаційне забезпечення управлінської діяльності у сфері соціального забезпечення	4 бали / 4%	До 6 тижня
6.	Практична робота 6. Планування у сфері соціального забезпечення	4 бали / 4%	До 7 тижня
7.	Практична робота 7. Організація діяльності установ і служб соціального забезпечення	4 бали / 4%	До 8 тижня
8.	Модульний контроль (тест множинного вибору)	7 балів / 7%	До 8 тижня
9.	Практична робота 8. Мотивація персоналу та управління людськими ресурсами у сфері соціального забезпечення	4 бали / 4%	До 9 тижня
10.	Практична робота 9. Координація, комунікація та міжвідомча взаємодія у соціальному забезпеченні	4 бали / 4%	До 10 тижня
11.	Практична робота 10. Контроль, моніторинг і оцінювання ефективності соціально-економічної підтримки населення	4 бали / 4%	До 11 тижня
12.	Практична робота 11. Прийняття управлінських рішень у сфері соціального забезпечення	4 бали / 4%	До 12 тижня
13.	Практична робота 12. Оцінювання потреб населення та управління соціально-економічною підтримкою	4 бали / 4%	До 13 тижня
14.	Практична робота 13. Цифровізація управлінських процесів у системі соціального забезпечення	4 бали / 4%	До 14 тижня
15.	Практична робота 14. Управління соціальними програмами, проектами та партнерствами	2 бали / 2%	До 15 тижня
16.	Практична робота 15. Менеджмент соціального забезпечення в контексті сталого розвитку, соціальної безпеки та інновацій	2 бали / 2%	До 15 тижня
17.	Модульний контроль (тест множинного вибору)	7 балів / 7%	До 15 тижня
18.	Іспит	30 балів / 30%	

5.1.2. Критерії оцінювання

Компонент ²	Незадовільно	Задовільно	Добре	Відмінно ³
Практична робота 1. Менеджмент як наука, професійна діяльність і система управління	0 – 0,99 балів Практична робота не виконана або виконана з грубими помилками; здобувач не розуміє сутності менеджменту як науки, професійної діяльності та системи управління, не може пояснити базові поняття й відмінності між ними.	1 – 1,99 балів Здобувач має загальне уявлення про менеджмент, але плутає його наукові, професійні та управлінські аспекти; визначення неповні, приклади поверхневі; завдання виконано частково.	2 – 2,99 балів Здобувач загалом правильно пояснює сутність менеджменту, розкриває його основні ознаки та роль в управлінській діяльності; однак допускає незначні неточності у формулюваннях або прикладах.	3 – 4 балів Здобувач чітко й аргументовано розкриває менеджмент як науку, професійну діяльність і систему управління; застосовує понятійний апарат, наводить доречні приклади та робить логічні висновки.
Практична робота 2. Функції менеджменту та їх застосування у сфері соціального забезпечення	0 – 0,99 балів Робота не виконана або виконана неправильно; здобувач не може назвати й пояснити основні функції менеджменту, не розуміє їх значення у сфері соціального забезпечення.	1 – 1,99 балів Здобувач частково орієнтується у функціях менеджменту, але плутає в плануванні, організації, мотивації, координації та контролі; застосування до соціального забезпечення описано поверхнево.	2 – 2,99 балів Здобувач переважно правильно характеризує функції менеджменту та пояснює їх застосування у діяльності установ соціального забезпечення; допускає окремі неточності або недостатньо деталізує приклади.	3 – 4 балів Здобувач повно й послідовно розкриває функції менеджменту, показує їх взаємозв'язок і практичне застосування у сфері соціального забезпечення; аналіз є логічним, професійним і прикладним.
Практична робота 3. Менеджмент соціального забезпечення: сутність, принципи та особливості	0 – 0,99 балів Робота не виконана або виконана з грубими помилками; здобувач не	1 – 1,99 балів Здобувач частково розкриває зміст менеджменту соціального забезпечення,	2 – 2,99 балів Здобувач загалом правильно визначає сутність, принципи та	3 – 4 балів Здобувач комплексно розкриває сутність менеджменту соціального

² Зазначити компонент сумативного оцінювання

³ Зазначити розподіл балів та критерії, що зумовлюють рівень оцінки

	розуміє сутності менеджменту соціального забезпечення, не може визначити його принципи та специфіку.	але плутається у принципах, особливостях і суб'єктах управління; висновки загальні.	особливості менеджменту соціального забезпечення; аналіз логічний, але потребує глибшого обґрунтування.	забезпечення, пояснює його принципи, соціальну спрямованість, управлінську специфіку та практичне значення.
Практична робота 4. Система соціального захисту населення як управлінська система	0 – 0,99 балів	1 – 1,99 балів	2 – 2,99 балів	3 – 4 балів
	Робота не виконана або виконана неправильно; здобувач не розуміє структури системи соціального захисту, не може визначити її елементи, суб'єктів, об'єктів та управлінських зв'язків.	Здобувач частково орієнтується в системі соціального захисту населення, але неповністю визначає її складові, рівні управління та функціональні зв'язки; аналіз фрагментарний.	Здобувач загалом правильно характеризує систему соціального захисту як управлінську систему, визначає її основні елементи та взаємодію між ними; однак допускає незначні неточності.	Здобувач повною й аргументовано аналізує систему соціального захисту населення як складну управлінську систему, пояснює її структуру, функції, рівні, суб'єктів та механізми взаємодії.
Практична робота 5. Нормативне, методичне та інформаційне забезпечення управлінської діяльності у сфері соціального забезпечення	0 – 0,99 балів	1 – 1,99 балів	2 – 2,99 балів	3 – 4 балів
	Робота не виконана або виконана з грубими помилками; здобувач не орієнтується в нормативному, методичному та інформаційному забезпеченні управлінської діяльності.	Здобувач частково розуміє значення нормативних, методичних та інформаційних джерел, але плутає їх призначення; добір прикладів неповний, аналіз поверхневий.	Здобувач загалом правильно визначає види забезпечення управлінської діяльності, пояснює їх роль у сфері соціального забезпечення; допускає окремі неточності в деталізації.	Здобувач повною й коректно аналізує нормативне, методичне та інформаційне забезпечення управління, демонструє вміння застосовувати його для прийняття обґрунтованих управлінських рішень.
Практична робота 6. Планування у сфері соціального забезпечення	0 – 0,99 балів	1 – 1,99 балів	2 – 2,99 балів	3 – 4 балів
	Робота не виконана або виконана неправильно; здобувач не	Здобувач частково пояснює планування, але неповно	Здобувач загалом правильно розкриває зміст планування у	Здобувач повною й послідовно розробляє або аналізує план управлінської

	розуміє сутності планування, його видів, етапів та ролі у сфері соціального забезпечення.	визначає його етапи, цілі, ресурси та очікувані результати; запропонований план має суттєві недоліки.	сфері соціального забезпечення, визначає цілі, завдання й основні ресурси; допускає незначні неточності.	діяльності у сфері соціального забезпечення, враховує потреби населення, ресурси, строки, ризики та очікувані результати.
Практична робота 7. Організація діяльності установ і служб соціального забезпечення	0 – 0,99 балів	1 – 1,99 балів	2 – 2,99 балів	3 – 4 балів
	Робота не виконана або виконана з грубими помилками; здобувач не розуміє організаційної структури установ і служб соціального забезпечення, не може пояснити розподіл функцій і повноважень.	Здобувач частково орієнтується в організації діяльності установ, але неповно визначає структурні підрозділи, посадові ролі, функції та порядок взаємодії; аналіз поверхневий.	Здобувач загалом правильно характеризує організацію діяльності установ і служб соціального забезпечення, пояснює основні функції та взаємодію підрозділів; допускає окремі неточності.	Здобувач комплексно аналізує організацію діяльності установ і служб соціального забезпечення, чітко визначає структуру, функції, повноваження, відповідальність і механізми координації роботи.
Модульний контроль 1. Тест множинного вибору	0 – 1,74 бали	1,75 – 3,49 бали	3,5 – 5,24 бали	5,25 – 7 балів
	Залежить від кількості правильних відповідей на тест	Залежить від кількості правильних відповідей на тест	Залежить від кількості правильних відповідей на тест	Залежить від кількості правильних відповідей на тест
Практична робота 8. Мотивація персоналу та управління людськими ресурсами у сфері соціального забезпечення	0 – 0,99 балів	1 – 1,99 балів	2 – 2,99 балів	3 – 4 балів
	Робота не виконана або виконана неправильно; здобувач не розуміє сутності мотивації персоналу та управління людськими ресурсами у сфері соціального забезпечення.	Здобувач частково орієнтується у питаннях мотивації та управління персоналом, але плутає методи мотивації, кадрові функції та особливості роботи з персоналом соціальної сфери.	Здобувач загалом правильно пояснює мотивацію персоналу, основні HR-функції та їх значення для установ соціального забезпечення; допускає незначні неточності.	Здобувач повно й аргументовано аналізує мотивацію персоналу та управління людськими ресурсами, пропонує доцільні управлінські рішення з урахуванням специфіки

				соціального забезпечення.
Практична робота 9. Координація, комунікація та міжвідомча взаємодія у соціальному забезпеченні	0 – 0,99 балів	1 – 1,99 балів	2 – 2,99 балів	3 – 4 балів
	Робота не виконана або виконана з грубими помилками; здобувач не розуміє ролі координації, комунікації та міжвідомчої взаємодії у соціальному забезпеченні.	Здобувач частково розкриває зміст координації та комунікації, але неповно визначає учасників взаємодії, канали зв'язку, механізми обміну інформацією та відповідальність сторін.	Здобувач загалом правильно характеризує координацію, комунікацію та міжвідомчу взаємодію, наводить приклади співпраці установ; допускає окремі неточності.	Здобувач повно аналізує механізми координації, комунікації та міжвідомчої взаємодії, демонструє здатність будувати ефективну модель співпраці для розв'язання соціальних проблем.
Практична робота 10. Контроль, моніторинг і оцінювання ефективності соціально-економічної підтримки населення	0 – 0,99 балів	1 – 1,99 балів	2 – 2,99 балів	3 – 4 балів
	Робота не виконана або виконана неправильно; здобувач не розуміє сутності контролю, моніторингу та оцінювання ефективності соціально-економічної підтримки.	Здобувач частково орієнтується у процедурах контролю й моніторингу, але неповно визначає критерії, показники, джерела інформації та порядок оцінювання результатів.	Здобувач загалом правильно пояснює контроль, моніторинг і оцінювання ефективності підтримки населення; добирає основні показники, але потребує глибшого обґрунтування.	Здобувач комплексно аналізує контроль, моніторинг і оцінювання ефективності соціально-економічної підтримки, використовує критерії, показники, дані та формулює обґрунтовані висновки.
Практична робота 11. Прийняття управлінських рішень у сфері соціального забезпечення	0 – 0,99 балів	1 – 1,99 балів	2 – 2,99 балів	3 – 4 балів
	Робота не виконана або виконана з грубими помилками; здобувач не розуміє сутності управлінського рішення, його етапів, критеріїв і наслідків у сфері	Здобувач частково пояснює процес прийняття управлінських рішень, але неповно визначає проблему, альтернативи, ризики, ресурси та очікувані результати.	Здобувач загалом правильно описує етапи прийняття управлінських рішень, аналізує ситуацію та пропонує рішення; допускає незначні	Здобувач повно й логічно аналізує управлінську ситуацію, визначає проблему, альтернативи, критерії вибору, ризики й наслідки, формулює обґрунтоване

	соціального забезпечення.		недоліки в аргументації.	практичне рішення.
Практична робота 12. Оцінювання потреб населення та управління соціально-економічною підтримкою	0 – 0,99 балів	1 – 1,99 балів	2 – 2,99 балів	3 – 4 балів
	Робота не виконана або виконана неправильно; здобувач не розуміє сутності оцінювання потреб населення та не може пов'язати результати оцінки з управлінням підтримкою.	Здобувач частково визначає потреби населення, але добір методів, показників і джерел інформації неповний; управлінські висновки поверхневі.	Здобувач загалом правильно оцінює потреби населення, визначає основні соціально-економічні проблеми та напрями підтримки; допускає незначні неточності.	Здобувач комплексно оцінює потреби населення, використовує доречні методи й дані, обґрунтовує пріоритети соціально-економічної підтримки та пропонує практичні управлінські рішення.
Практична робота 13. Цифровізація управлінських процесів у системі соціального забезпечення	0 – 0,99 балів	1 – 1,99 балів	2 – 2,99 балів	3 – 4 балів
	Робота не виконана або виконана з грубими помилками; здобувач не розуміє сутності цифровізації управлінських процесів і не може назвати основні електронні інструменти соціального забезпечення.	Здобувач частково орієнтується у цифровізації, але неповно пояснює електронні сервіси, інформаційні системи, документообіг, захист даних і переваги цифрових рішень.	Здобувач загалом правильно характеризує цифровізацію управління у соціальному забезпеченні, визначає основні інструменти та напрями застосування; допускає окремі неточності.	Здобувач повно й аргументовано аналізує цифровізацію управлінських процесів, пояснює електронні сервіси, інформаційні системи, ризики, захист даних і практичні переваги для отримувачів послуг та установ.
Практична робота 14. Управління соціальними програмами, проектами та партнерствами	0 – 0,49 балів	0,5 – 0,99 балів	1 – 1,49 балів	1,5 – 2 бали
	Робота не виконана або виконана неправильно; здобувач не розуміє сутності соціальної програми, проекту та партнерства, не	Здобувач частково орієнтується в управлінні соціальними програмами й проектами, але неповно визначає етапи, ресурси,	Здобувач загалом правильно пояснює управління соціальними програмами, проектами та партнерствами, визначає	Здобувач повно й логічно аналізує або розробляє соціальну програму чи проєкт, визначає мету, завдання, партнерів,

	може визначити мету, завдання, учасників і очікувані результати.	партнерів, ризики та показники результативності.	основні етапи й учасників; допускає незначні неточності.	ресурси, ризики, показники результативності та очікуваний соціальний ефект.
Практична робота 15. Менеджмент соціального забезпечення в контексті сталого розвитку, соціальної безпеки та інновацій	0 – 0,49 балів	0,5 – 0,99 балів	1 – 1,49 балів	1,5 – 2 бали
	Робота не виконана або виконана з грубими помилками; здобувач не розуміє зв'язку менеджменту соціального забезпечення зі сталим розвитком, соціальною безпекою та інноваціями.	Здобувач частково розкриває тему, але поверхнево пояснює сталий розвиток, соціальну безпеку та інновації; приклади або висновки недостатньо пов'язані з управлінською практикою.	Здобувач загалом правильно пояснює роль менеджменту соціального забезпечення у сталому розвитку, забезпеченні соціальної безпеки та впровадженні інновацій; допускає окремі неточності.	Здобувач комплексно й аргументовано аналізує менеджмент соціального забезпечення у контексті сталого розвитку, соціальної безпеки та інновацій, демонструє системне бачення й пропонує практично значущі рішення.
Модульний контроль 2. Тест множинного вибору	0 – 1,74 бали	1,75 – 3,49 бали	3,5 – 5,24 бали	5,25 – 7 балів
	Залежить від кількості правильних відповідей на тест	Залежить від кількості правильних відповідей на тест	Залежить від кількості правильних відповідей на тест	Залежить від кількості правильних відповідей на тест
Іспит	0 – 4,99 балів	5 – 14,99 балів	15 – 26,99 балів	27 – 30 балів
	Здобувач недостатньо орієнтується в теоретичному матеріалі курсу; не розкриває зміст основних понять, не може застосувати управлінський інструментарій до ситуацій у сфері соціального забезпечення; аналітичне або	Здобувач частково володіє теоретичним матеріалом, але відповіді неповні, з помітними помилками; практичне або аналітичне завдання виконано фрагментарно, висновки	Здобувач достатньо орієнтується в теоретичному матеріалі, загалом правильно пояснює основні положення менеджменту соціального забезпечення, виконує аналітичне або практичне	Здобувач відмінно орієнтується в теоретичному матеріалі, системно пояснює поняття, принципи, функції та інструменти менеджменту соціального забезпечення; аналітичне або практичне

	практичне завдання не виконано чи виконано з грубими помилками.	недостатньо обґрунтовані.	завдання з незначними зауваженнями.	завдання виконано повно, логічно, аргументовано й професійно.
--	---	---------------------------	-------------------------------------	---

5.2.Формативне оцінювання

№	Елементи формативного оцінювання	Дата / період проведення
1	Усне опитування, обговорення проблемних питань і короткий зворотний зв'язок після вивчення кожної теми щодо розуміння сутності менеджменту соціального забезпечення, функцій менеджменту, структури системи соціального захисту населення, нормативного, методичного та інформаційного забезпечення управлінської діяльності, а також актуальних управлінських процесів у соціальній сфері (ДРН 1, ДРН 2, ДРН 6, ДРН 7).	Після завершення вивчення відповідної теми
2	Поточне обговорення результатів виконання практичних завдань із планування, організації діяльності установ і служб соціального забезпечення, координації, комунікації, міжвідомчої взаємодії, прийняття управлінських рішень, оцінювання потреб населення та визначення умов соціально-економічної підтримки різних категорій населення (ДРН 1, ДРН 3, ДРН 5, ДРН 6).	Відповідно до графіка виконання практичних робіт
3	Проходження тестування з модульного контролю зі зворотним зв'язком від викладача для перевірки засвоєння основних понять менеджменту, функцій управління, принципів менеджменту соціального забезпечення, нормативної та методичної бази, особливостей організації діяльності установ соціального захисту, контролю, моніторингу, цифровізації та управління соціальними програмами (ДРН 1, ДРН 2, ДРН 3, ДРН 4, ДРН 6, ДРН 7).	Відповідно до графіка навчального процесу
4	Проходження тренувального тестування після завершення вивчення окремих тем для самоконтролю знань, перевірки розуміння категоріального апарату менеджменту соціального забезпечення, функцій управління, етапів прийняття управлінських рішень, критеріїв ефективності соціально-економічної підтримки, цифрових інструментів і підходів до інноваційного розв'язання управлінських проблем (ДРН 1, ДРН 2, ДРН 4, ДРН 6, ДРН 7).	Регулюється студентом самостійно
5	Захист практичних робіт, зокрема завдань з аналізу управлінських ситуацій, планування діяльності установ соціального забезпечення, визначення потреб населення, оцінювання рівня матеріально-економічного захисту, розроблення управлінських рішень, побудови моделі міжвідомчої взаємодії, аналізу ефективності підтримки та обґрунтування інноваційних підходів у соціальній сфері (ДРН 1, ДРН 3, ДРН 4, ДРН 5, ДРН 6, ДРН 7).	Відповідно до графіка виконання практичних робіт / протягом тижня після подання
6	Усний зворотний зв'язок від викладача під час виконання практичних робіт щодо правильності збору й систематизації інформації, застосування нормативної, статистичної та методичної	Протягом семестру

бази, визначення соціальних проблем і потреб, формулювання управлінських висновків, добору критеріїв ефективності, організації взаємодії з установами та партнерами, а також обґрунтування практичних управлінських рішень (ДРН 1, ДРН 2, ДРН 3, ДРН 4, ДРН 5, ДРН 6).	
--	--

6. НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ (ЛІТЕРАТУРА)

6.1.1. Основні джерела

1. Arnold M. Social Work Leadership and Management: Current Approaches and Concepts for Social and Human Service Organisations. Cham : Springer, 2022. 87 p. DOI: 10.1007/978-3-031-17632-6. URL:
2. Hoefer R., Watson L. D. Essentials of Social Work Management and Leadership: A Competency-Based Approach. 2nd ed. San Diego : Cognella Academic Publishing, 2024. 378 p.
3. Lindert K., George Karippacheril T., Rodríguez Caillava I., Nishikawa Chávez K., eds. Sourcebook on the Foundations of Social Protection Delivery Systems. Washington, DC : World Bank, 2020. DOI: 10.1596/978-1-4648-1577-5. URL: <https://documents1.worldbank.org/curated/en/519831596182628993/pdf/Sourcebook-on-the-Foundations-of-Social-Protection-Delivery-Systems.pdf>
4. Загоруйко В. Л. Соціальний менеджмент : конспект лекцій. Луцьк, 2022. 129 с.
5. Кравчук І. І., Тарасович Л. В., Лавриненко С. О. та ін. Менеджмент : навчальний посібник / за ред. І. І. Кравчук, Л. В. Тарасович. 2024. 384 с. URL: http://ir.polissiauniver.edu.ua/bitstream/123456789/16478/1/Management_2024_384.pdf
6. Кундицький О. О. Менеджмент : навчальний посібник. Львів : Магнолія 2006, 2024. 316 с. URL: https://magnolia.lviv.ua/wp-content/uploads/2024/05/MENEDZHMENT-Kundytskyy-zmist.pdf?utm_source=chatgpt.com
7. Ладонько Л. С., Михайловська О. В., Філіпова Н. В. Менеджмент: теорія і практика : навчальний посібник. Київ : Кондор, 2024. 269 с.
8. Левченко Н. В. Менеджмент соціального забезпечення: навч.-метод. посіб. Умань : Візаві, 2022. 92 с. URL: <https://dspace.udpu.edu.ua/server/api/core/bitstreams/13d90ef7-2614-4438-986e-543895152db8/content>
9. Лукашевич М. П., Туленков М. В. Менеджмент соціальної роботи: теорія і практика : навчальний посібник. 2-ге вид. Київ : Каравела, 2023. 296 с.
10. Надвинична Т. Л., Надвиничний С. А. Менеджмент соціальної роботи : підручник. Тернопіль : ЗУНУ, 2023. 370 с. URL: <https://api.dspace.wunu.edu.ua/api/core/bitstreams/23b56b54-6c07-4909-a764-3d6a3bb77fb0/content>
11. Шкільняк М. М., Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент : підручник. Тернопіль : ЗУНУ, 2022. 258 с. URL:

<https://api.dspace.wunu.edu.ua/api/core/bitstreams/4f970bf7-3f37-4efb-98d9-cbd542d2bb39/content>

6.1.2. Методичне забезпечення

12. Менеджмент соціального забезпечення. Конспект лекцій для здобувачів за освітньою програмою «Соціальне забезпечення» денної та заочної форм здобуття вищої освіти ступеня «Бакалавр» / уклад. Н. В. Волченко Суми, 2026. – дисципліна викладається вперше, заплановано на 2026-2027 н.р.

13. Менеджмент соціального забезпечення. Методичні рекомендації для практичних занять для здобувачів за освітньою програмою «Соціальне забезпечення» денної та заочної форми здобуття вищої освіти ступеня «Бакалавр» / уклад. Н. В. Волченко Суми, 2026. – дисципліна викладається вперше, заплановано на 2026-2027 н.р.

14. Менеджмент соціального забезпечення. Методичні рекомендації для самостійного вивчення дисципліни для здобувачів за освітньою програмою «Соціальне забезпечення» денної та заочної форми здобуття вищої освіти ступеня «Бакалавр» / уклад. Н. В. Волченко Суми, 2026. – дисципліна викладається вперше, заплановано на 2026-2027 н.р.

6.1.3. Інші джерела

15. Kulinich T., Baklanova O., Belous K. Modern Models of Social Management Transformation. *Економіка та суспільство*. 2024. Вип. 68. DOI: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2024-68-77>

16. Volchenko N., Bondar N., Rohovenko O., Klochko M. Migration Crisis and Social Security: Challenges and Consequences. *Global Scientific Trends: Economics and Public Administration*, 2024. 3 (3), 78-94. URL: <https://gst-journal.net.ua/index.php/gst/article/view/22>

17. Бичук І. О., Червона С. П., Волченко Н. В. Соціальна мобільність у сучасному суспільстві: дослідження факторів, що впливають на підвищення чи зниження соціального статусу. *Habitus*. 2024. №61. С. 17 – 2. URL: <http://habitus.od.ua/journals/2024/61-2024/4.pdf> DOI <https://doi.org/10.32782/2663-5208.2024.61.2>

18. Волченко Н. В. Економічне вирішення проблем соціального забезпечення через двоцільову програму локального агровиробництва: досвід Португалії та релевантність для України. *Економіка і суспільство*. 2026. №85 DOI: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2026-85-163>. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/7974>

19. Волченко Н. В. Економічні основи соціального забезпечення в умовах глобальних загроз кліматичних змін у регіонах світу з граничними значеннями. *Науковий погляд: економіка та управління*. 2026. № 2 (94)

20. Волченко Н. В. Підготовка спеціаліста з соціального забезпечення в контексті трансформації робочого місця у XXI столітті: підходи освітньої психології. *Габітус*. 2025. № 70. С. 217-271. URL: <http://habitus.od.ua/journals/2025/70-2025/41.pdf>

21. Волченко Н. В. Управління кліматичними ризиками через соціальне забезпечення у сільських громадах. Сталий розвиток економіки. 2025. № 3 (54). С. 174-180. DOI: <https://doi.org/10.32782/2308-1988/2025-54-26> URL: <https://economdevelopment.in.ua/index.php/journal/article/view/1329/1279>
22. Волченко Н.В., Бондар Н.А. Політика соціального забезпечення мігрантів у контексті сталого розвитку. *Приватне та публічне право*. 2025. № 1. С. 53–58. URL: http://pp-law.in.ua/archive/1_2025/10.pdf
23. Дуля А., Лехолетова М., Спіріна Т. Соціальний менеджмент як інструмент розвитку соціальної роботи в громаді. *Науковий журнал Хортицької національної академії*. 2026. № 1(14). С. 114–125. DOI: <https://doi.org/10.51706/2707-3076-2026-14-8>
24. Євченко В., Хлопоніна-Гнатенко О. Соціальний менеджмент як технологія ефективного управління. *Економічний аналіз*. 2022. Т. 32. № 1. С. 7-13. DOI: <https://doi.org/10.35774/econa2022.01.007>
25. Левченко Н., Коляда Н. Соціальний менеджмент: теоретичний аспект. *Соціальна робота та соціальна освіта*. 2024. 2(13). С. 5 – 10. DOI: [https://doi.org/10.31499/2618-0715.2\(13\).2024.316619](https://doi.org/10.31499/2618-0715.2(13).2024.316619)
26. Перевалова Л. В., Тищенко О. М., Лук'янець Д. М. та ін. Правові основи управління соціальною сферою в Україні: навч.-метод. посіб. Харків, 2024. 248 с. URL: <https://repository.kpi.kharkov.ua/server/api/core/bitstreams/956cf9e0-e813-4ec4-9dd8-60bb39a18b7f/content>
27. Сидоров О. А., Альошина Т. В., Фісуненко Н. О., Сидорова Е. О. Менеджмент і адміністрування : підручник. Дніпро : Арт-Прес, 2023. 352 с. URL: https://fpk.in.ua/images/biblioteka/3fmb_finan/Management-and-admin.2023.Sidorov-compressed.pdf?utm_source=chatgpt.com
28. Соціальне забезпечення в Україні: навчальний посібник / В. П. Мельник, З. Е. Скринник, І. В. Жеребило та ін. ; за наук. ред. В. П. Мельника, З. Е. Скринник. Вид. 2-ге, допов. і перероб. Львів : ЛНУ ім. Івана Франка, 2024. 612 с.. URL: <https://ena.lpnu.ua/handle/ntb/64013>
29. Шинкарук В. Д., Пеша І. В., Сопівник І. В., Галайдюк В. В., Кошук О. Б. Моніторинг і оцінка у соціальній роботі: навчальний посібник. Київ: «Компринт», 2022. 360 с

6.3. Програмне забезпечення

30. Навчально-методичний комплекс з дисципліни “Менеджмент соціального забезпечення”, на платформі Moodle, СНАУ, 2026 рік. URL: <https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=6418>