Як подати пропозицію чи коментар

до «Цифрового Кодексу. Моделі» · інструкція для учасників обговорення

Адреса сайту: https://tsyfrovyi-kodeks.association-metaverse-ua.workers.dev

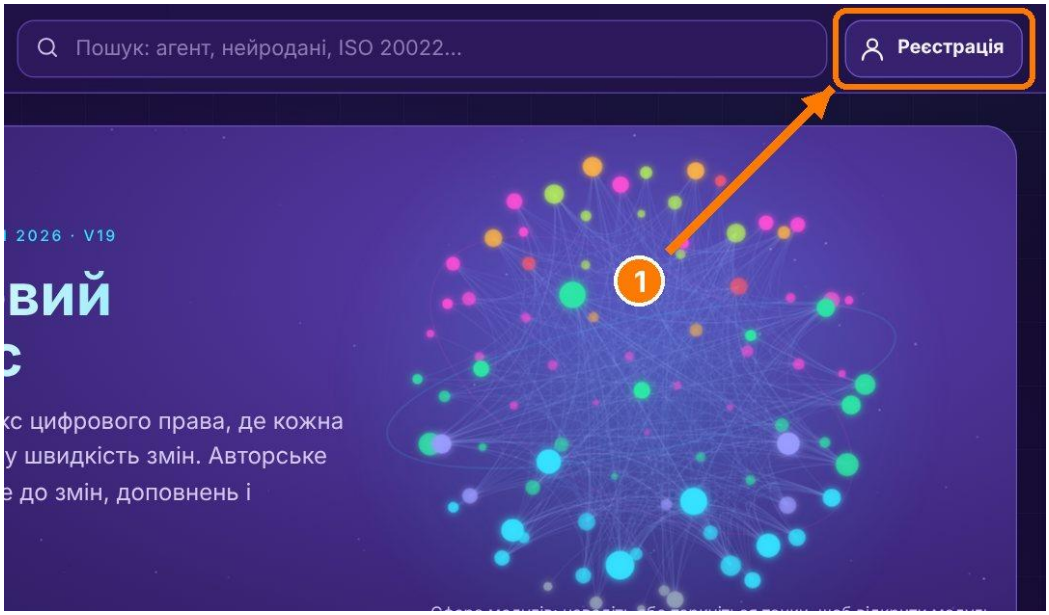
Сайт відкривається на комп'ютері й телефоні, без встановлення програм. На знімках помаранчеві стрілки й номери показують, куди натискати; номер на знімку відповідає номеру дії в тексті.

Два способи висловитися

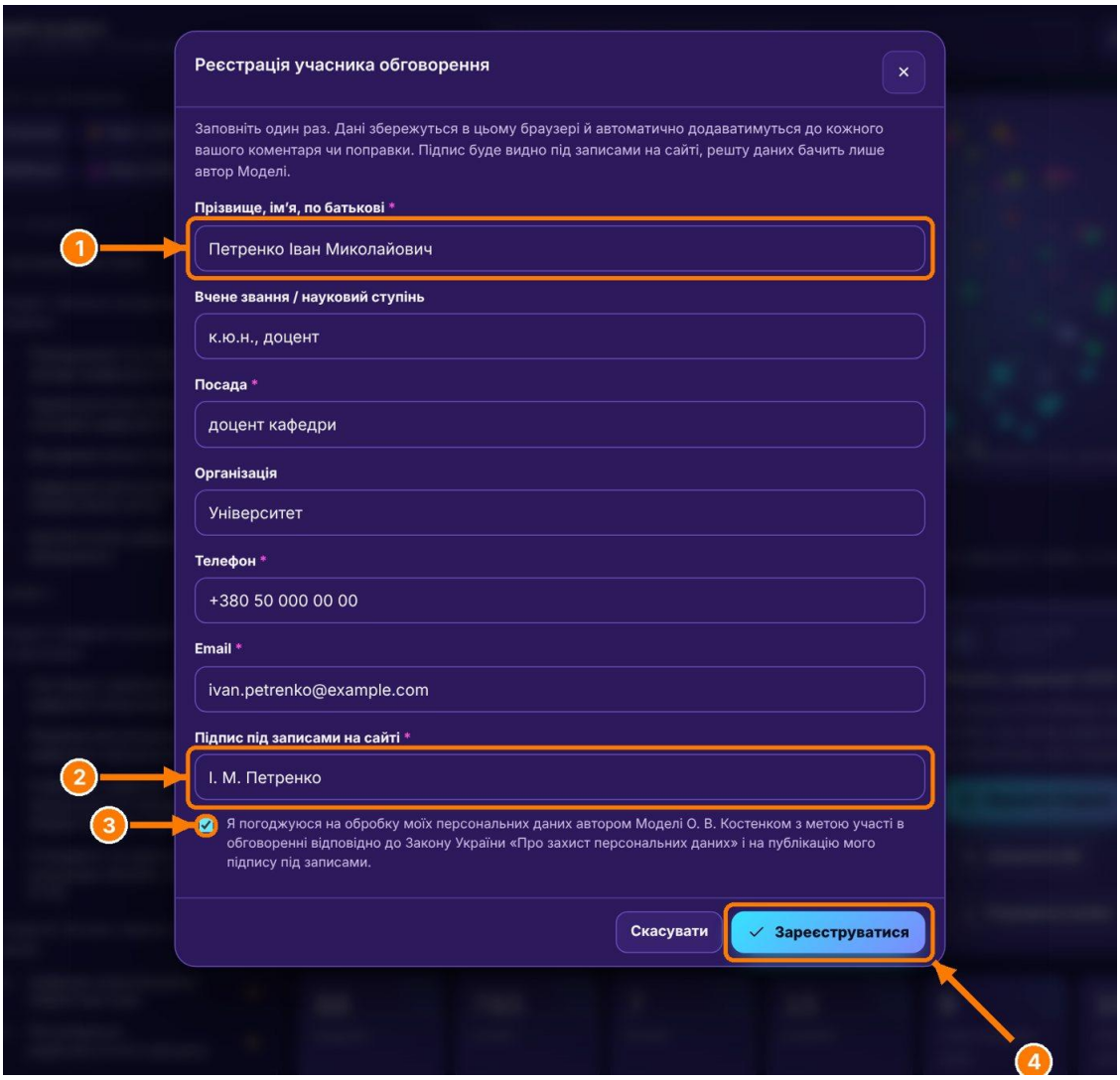
«Запропонувати зміну»	«Коментар або поправка»
Офіційна пропозиція: нова редакція статті, нова стаття або виключення статті. Одразу з'являється в розділі «Зміни» і в порівняльній таблиці. Процедуру (статичну чи мобільну) система визначає сама, етапи веде автор.	Зауваження чи пропозиція в довільній формі до статті або модуля. Надходить автору й з'являється під статтею після його перегляду.

Крок 1. Зареєструйтеся (один раз)

1. Натисніть кнопку «Реєстрація» у правому верхньому куті.



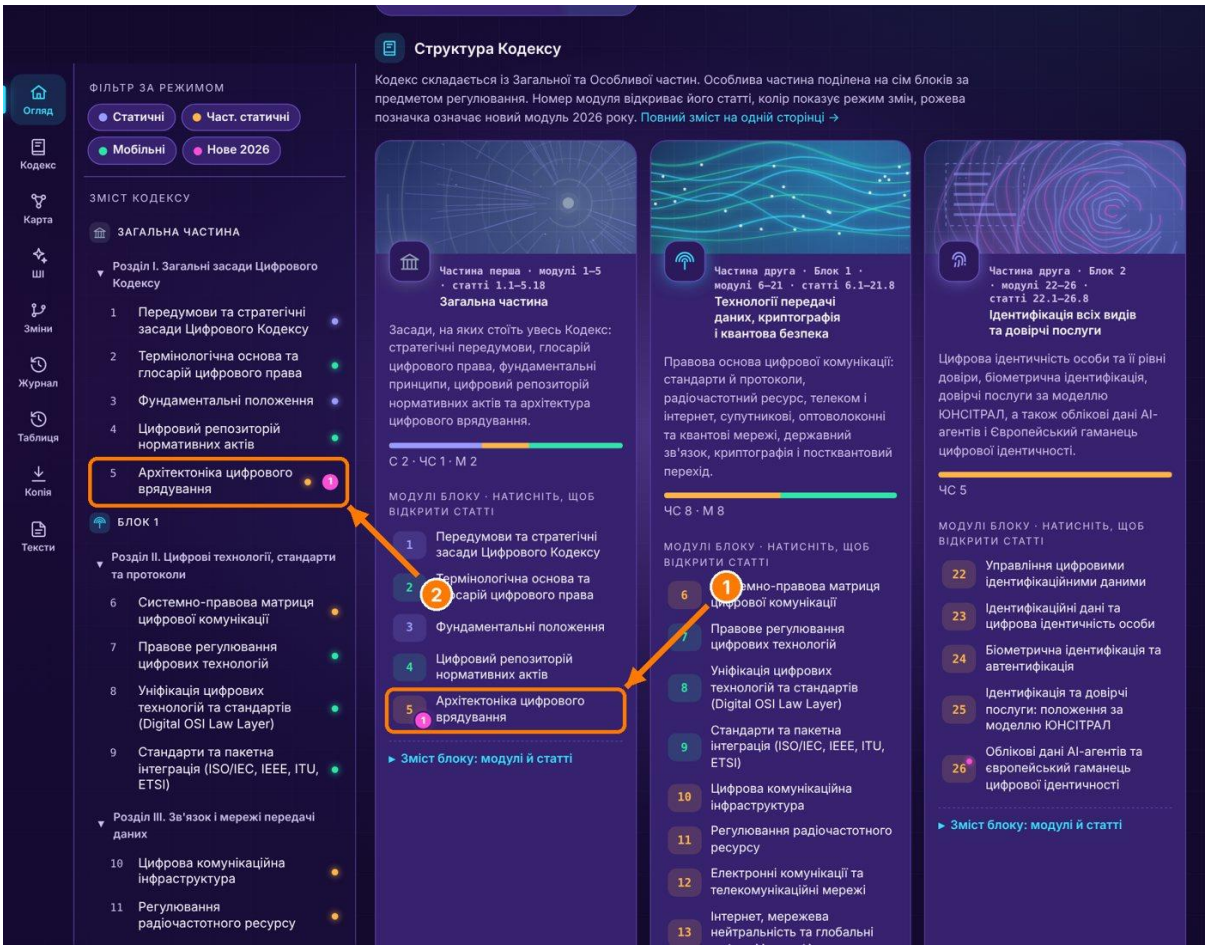
1. Заповніть ПІБ, вчене звання, посаду, організацію, телефон і email. Поля із зірочкою обов'язкові.
2. Перевірте підпис: саме так вас бачитимуть під записами на сайті.
3. Поставте позначку згоди на обробку персональних даних.
4. Натисніть «Зареєструватися».



> *Дані зберігаються у вашому браузері й додаються до кожного запису автоматично. Телефон і email бачить лише автор; на сайті видно тільки підпис. На іншому пристрої реєстрацію треба пройти ще раз. Змінити дані: натисніть своє ім'я вгорі праворуч → «Змінити мої дані».*

Крок 2. Знайдіть потрібну статтю

1. На головній сторінці в картці блоку натисніть номер чи назву модуля.
2. Або виберіть модуль у змісті ліворуч.



> *Можна також скористатися пошуком угорі сторінки або сторінкою «Зміст Кодексу» (посилання над картками блоків).*

Крок 3. Оберіть дію під статтею

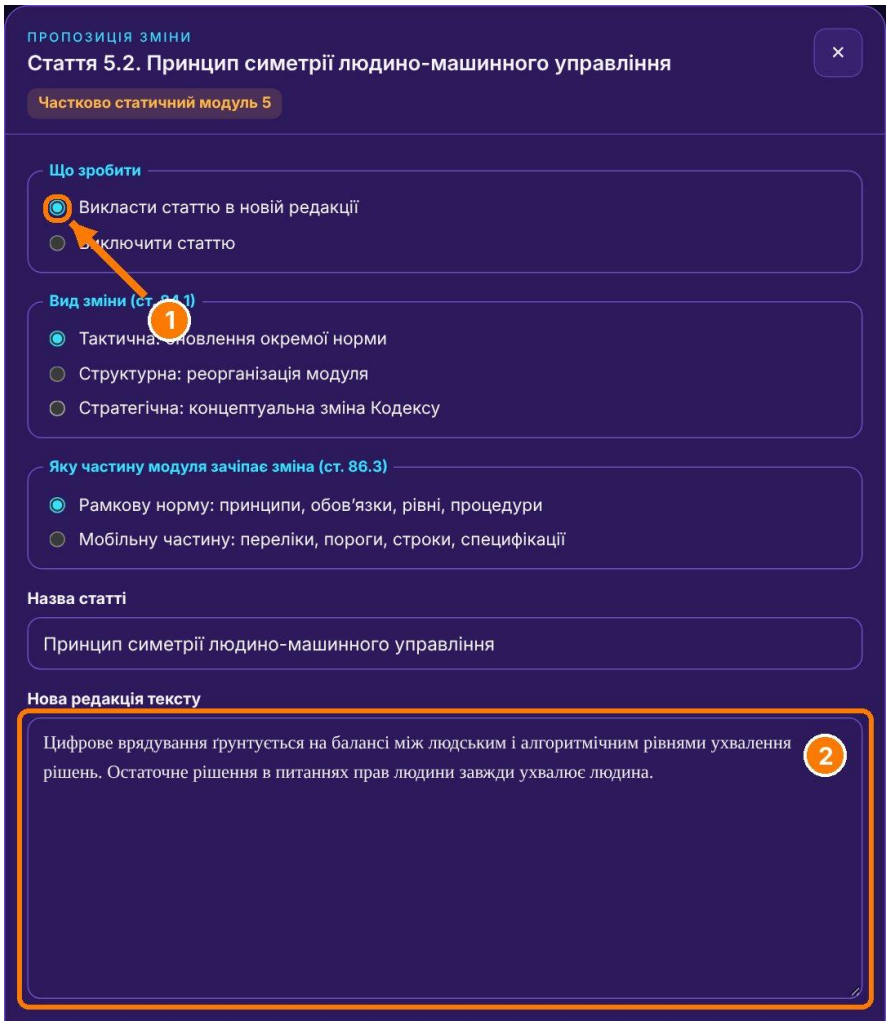
1. «Запропонувати зміну» — варіант А нижче.
2. «Коментар або поправка до статті» — варіант Б нижче.



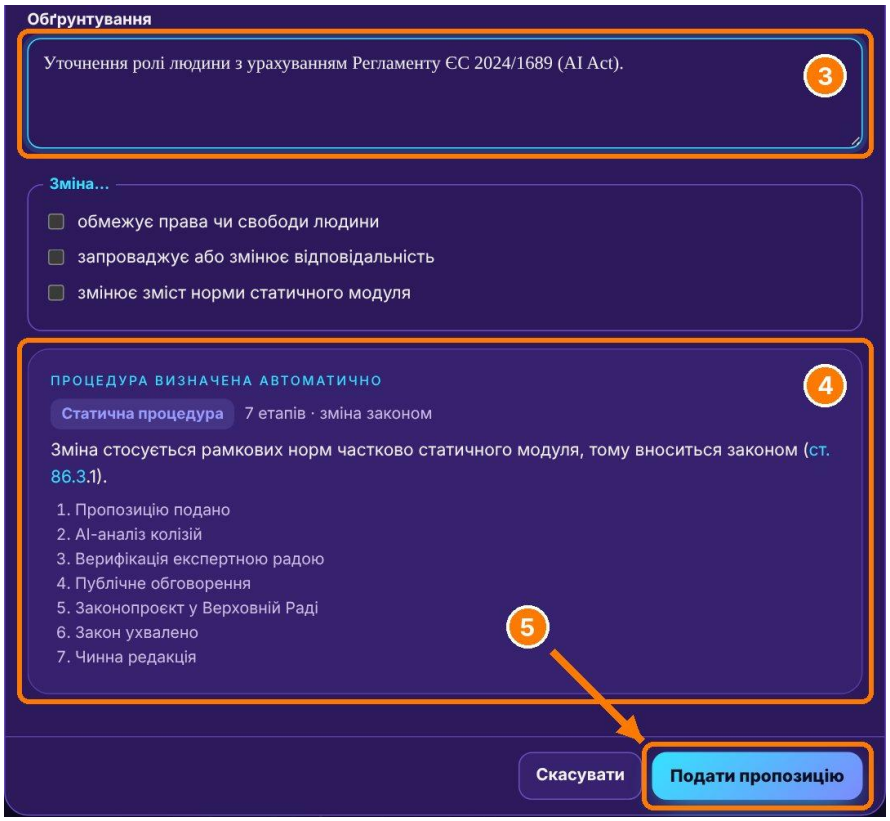
> *Унизу кожного модуля є також кнопки «Запропонувати нову статтю» і «Коментар або поправка до модуля».*

Варіант А. Пропозиція зміни

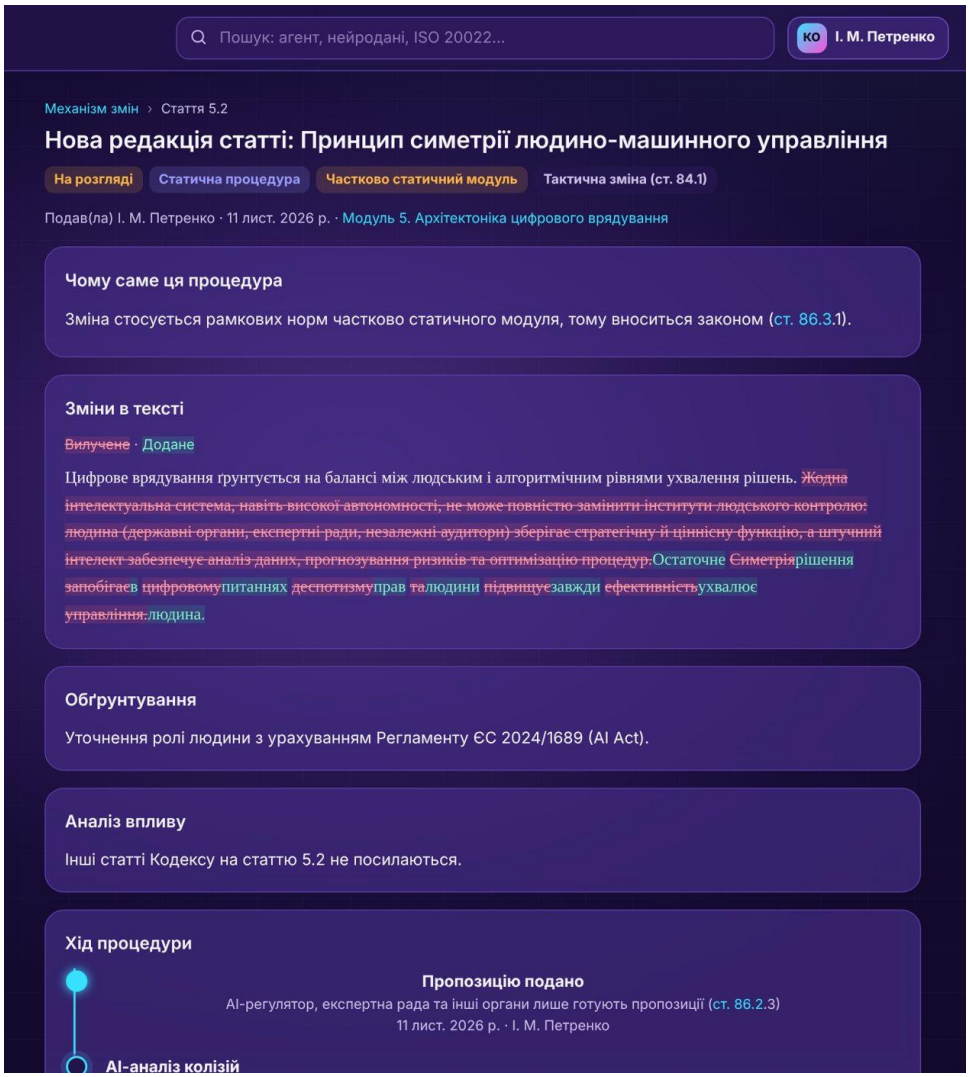
1. Оберіть, що зробити: викласти статтю в новій редакції чи виключити її. Нижче вкажіть вид зміни (тактична, структурна, стратегічна) і, для частково статичних модулів, яку частину модуля вона зачіпає.
2. Відредагуйте текст. У полі вже стоїть чинна редакція статті — змініть потрібні слова.



1. Напишіть обґрунтування: чому потрібна зміна (нова технологія, акт ЄС, колізія, прогалина). Це поле обов'язкове.
2. Система сама визначає процедуру: статичну (лише законом) чи мобільну. Якщо зміна обмежує права людини чи запроваджує відповідальність, поставте відповідні позначки — процедуру буде переведено на статичну.
3. Натисніть «Подати пропозицію».

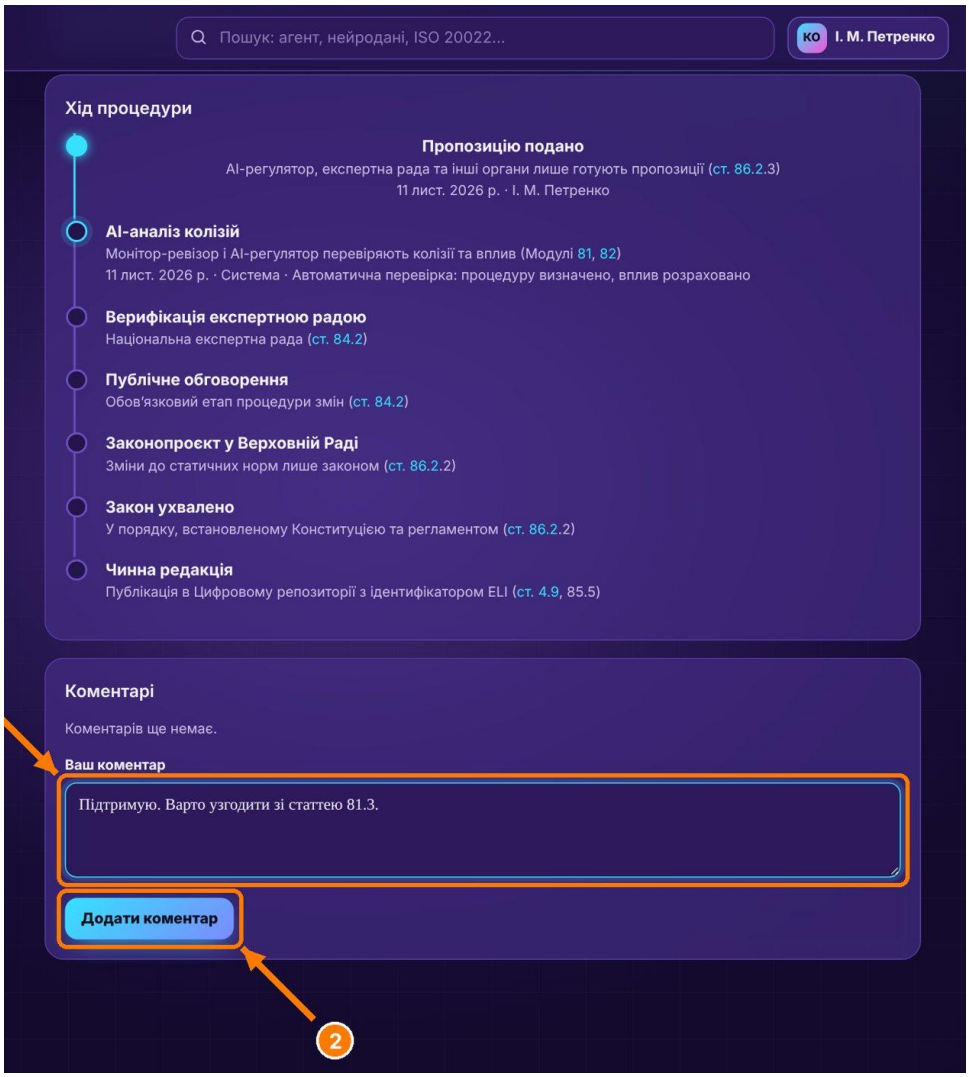


Що далі. Відкриється сторінка вашої пропозиції: статус, процедура, порівняння текстів (вилучене закреслено, додане виділено), обґрунтування, аналіз впливу на інші статті й хід процедури. Етапи просуває автор Кодексу.



Обговорення. Під кожною пропозицією можна залишити коментар:

1. Напишіть текст у полі «Ваш коментар».
2. Натисніть «Додати коментар».


Пошук: агент, нейродані, ISO 20022...
КО І. М. Петренко
Хід процедури
Пропозицію подано
AI-регулятор, експертна рада та інші органи лише готують пропозиції (ст. 86.2.3)
11 лист. 2026 р. · І. М. Петренко
AI-аналіз колізій
Монітор-ревізор і AI-регулятор перевіряють колізії та вплив (Модулі 81, 82)
11 лист. 2026 р. · Система · Автоматична перевірка: процедуру визначено, вплив розраховано
Верифікація експертною радою
Національна експертна рада (ст. 84.2)
Публічне обговорення
Обов'язковий етап процедури змін (ст. 84.2)
Законопроєкт у Верховній Раді
Зміни до статичних норм лише законом (ст. 86.2.2)
Закон ухвалено
У порядку, встановленому Конституцією та регламентом (ст. 86.2.2)
Чинна редакція
Публікація в Цифровому репозиторії з ідентифікатором ELI (ст. 4.9, 85.5)
Коментарі
Коментарів ще немає.
Ваш коментар
Підтримую. Варто узгодити зі статтею 81.3.
Додати коментар
2

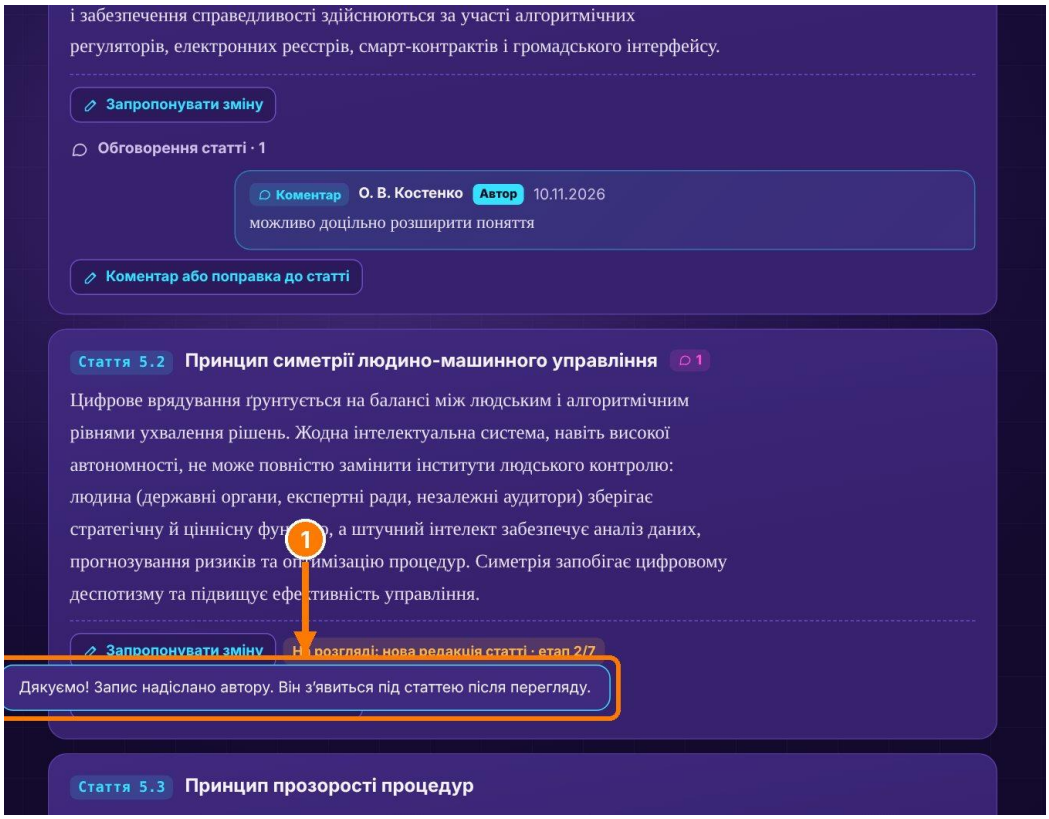
Варіант Б. Коментар або поправка

Після натискання кнопки відкриється коротка форма. Ваші дані вже підставлені.

1. Оберіть тип запису: «Коментар» або «Поправка».
2. Напишіть текст коментаря або запропоновану редакцію.
3. Натисніть «Надіслати».



1. Сайт поверне вас до статті й покаже повідомлення «Дякуємо! Запис надіслано автору».

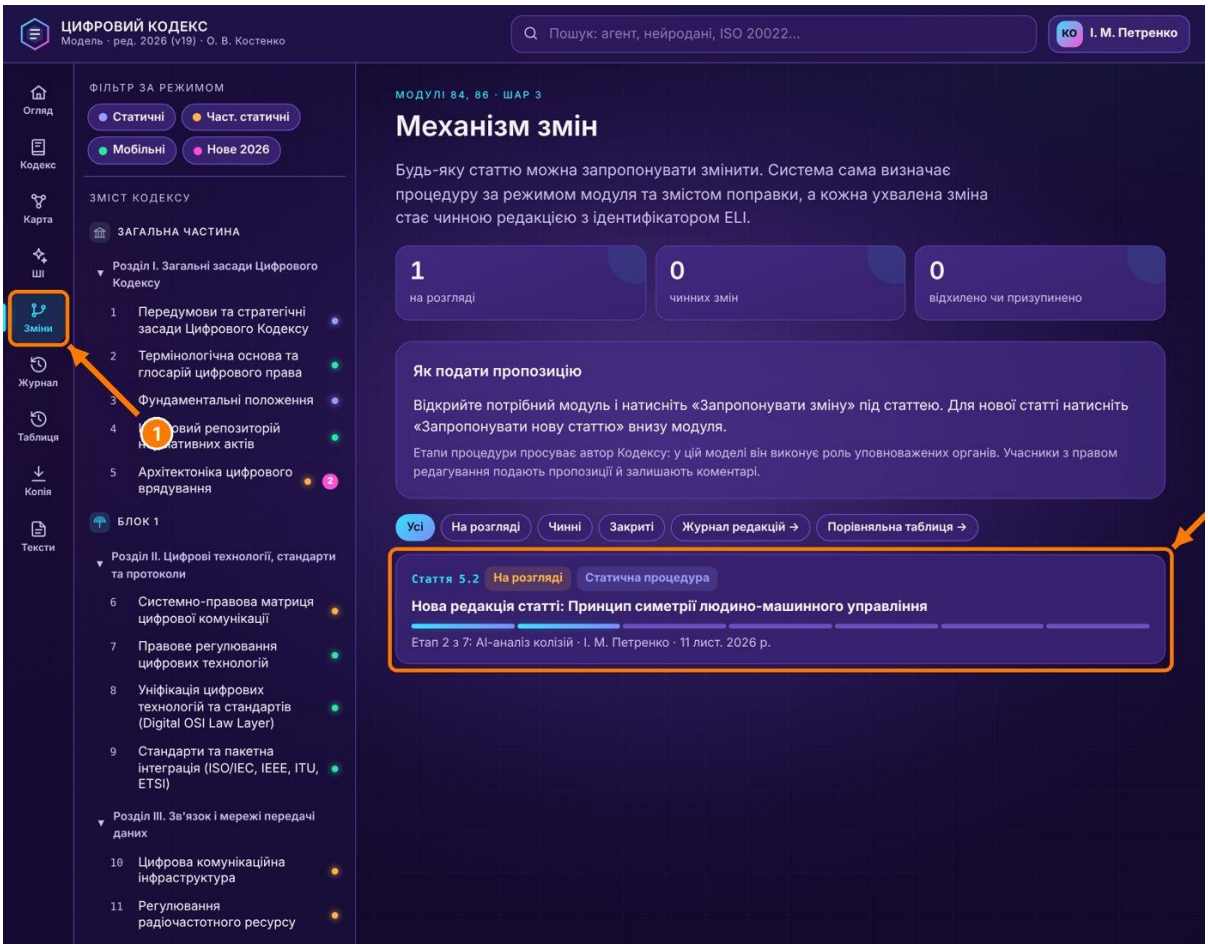


> *Запис з'явиться під статтею після перегляду автором. Рожева цифра в кутику номера статті й модуля показує, скільки до них зауважень і пропозицій.*

Крок 4. Стежте за ходом розгляду

1. Відкрийте розділ «Зміни» в меню ліворуч (на телефоні — внизу екрана).

2 Натисніть картку пропозиції, щоб побачити її етап, статус і коментарі.

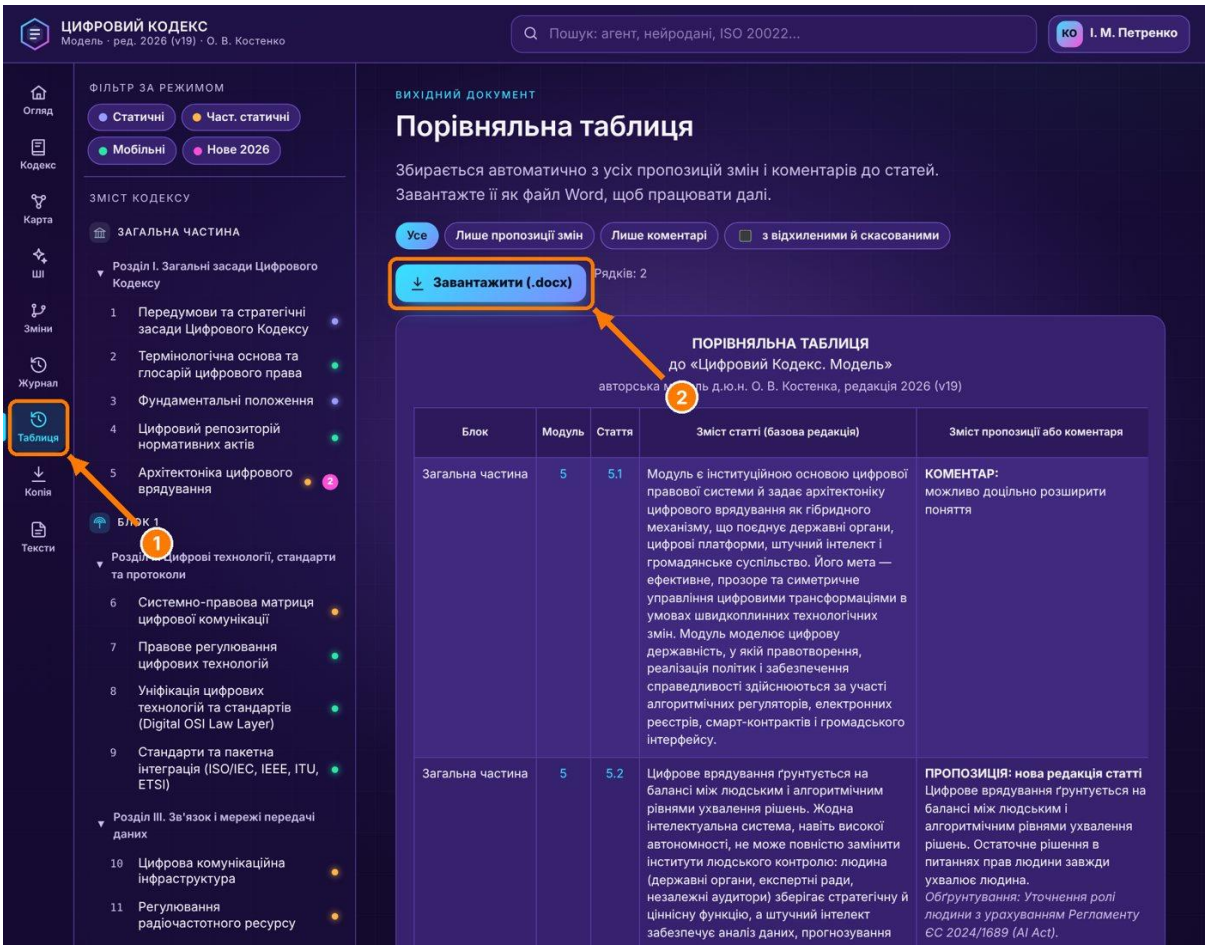


> *Ухвалені зміни потрапляють у «Журнал редакцій» з ідентифікатором ELI: номер модуля, статті, режим змін і дата набрання чинності.*

Порівняльна таблиця

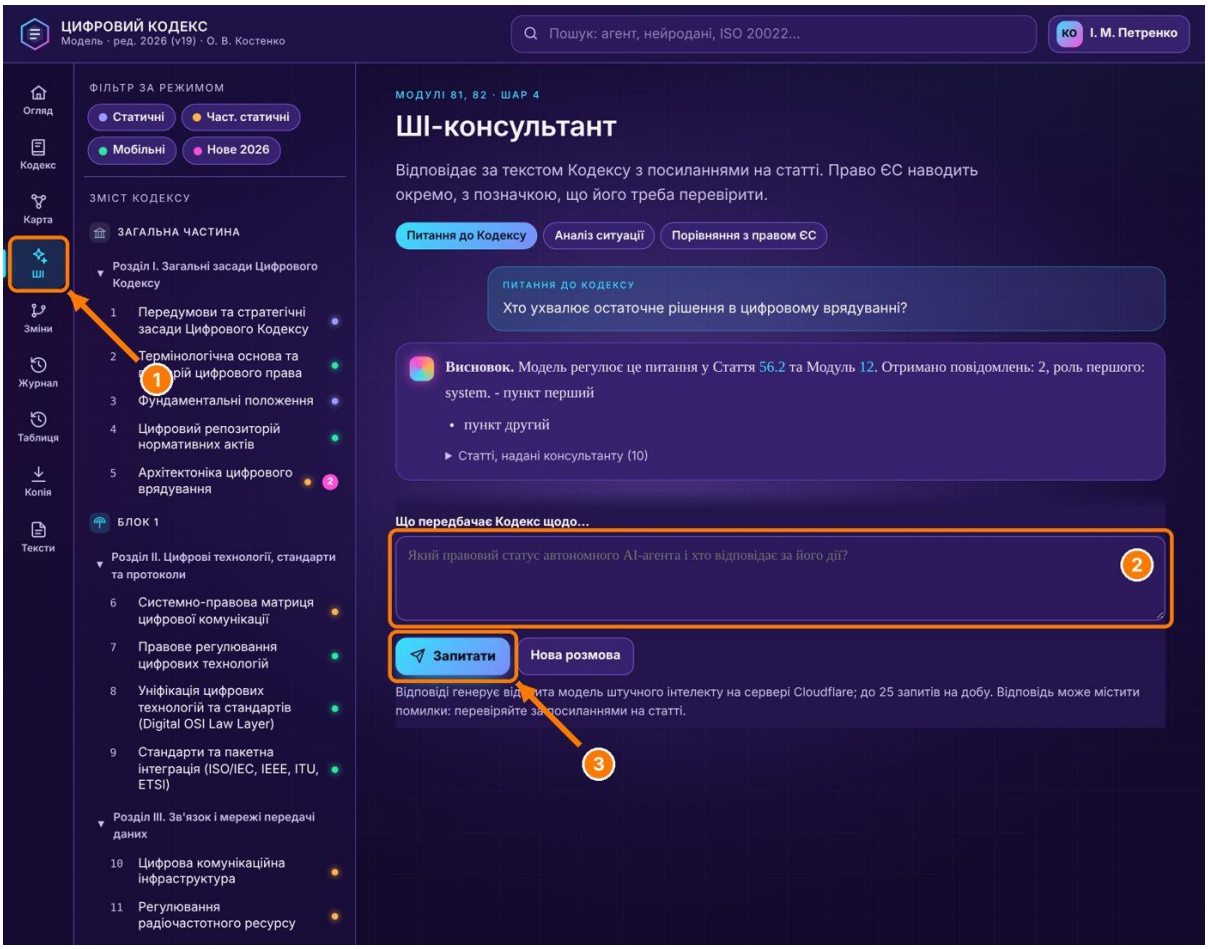
1 Розділ «Таблиця» в меню ліворуч.

2 Кнопка «Завантажити (.docx)» формує таблицю Word: блок, модуль, стаття, базова редакція, пропозиція чи коментар, автор і дата, примітка.



ШІ-консультант

1. Розділ «ШІ» в меню.
2. Напишіть запитання про Кодекс.
3. Натисніть «Запитати». Відповідь міститиме посилання на конкретні статті.



> *До 25 запитів на добу з одного пристрою. ШІ може помилятися — перевіряйте відповідь за посиланнями на статті.*

Якщо щось не працює

Немає кнопки «Запропонувати зміну». Оновіть сторінку (F5 або потягніть сторінку вниз на телефоні). Якщо з’явилося повідомлення про недоступність сервера, спробуйте за кілька хвилин.

«Досягнуто денного ліміту». З одного пристрою можна додати до 30 записів на добу. Спробуйте наступного дня.

Форма просить реєстрацію ще раз. Ви відкрили сайт в іншому браузері чи режимі «інкогніто», або очистили дані браузера. Зареєструйтеся знову — це займе хвилину.